



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Высший инженерный колледж» (АНПО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, www.anogik.ru
ОКПО 43666726. ОГРН 1021801652927. ИНН 1833017258. КПП 183101001

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению практических работ

по дисциплине

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

для специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

2020 г.

Пояснительная записка

Дисциплина «Иностранный язык» составляет часть общекультурной подготовки студентов. Настоящие методические рекомендации по выполнению практических работ составлены в соответствии с требованиями рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык». Все часы, отведенные на изучение дисциплины «Иностранный язык», являются практическими.

В век информационных технологий, когда кардинально меняются способы общения в экономической, политической, финансовой, культурной сферах, а именно: от непосредственного общения к взаимодействию и принятию решений через Интернет, владение иностранными языками становится жизненно важным.

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и по вседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Основной целью практических занятий по предмету является овладение общением на изучаемом языке, т. е. умения говорить на иностранном языке, понимать иностранную речь на слух, излагать свои мысли письменно или читать и понимать иноязычный текст. Поэтому только овладение речевыми умениями в разных видах: чтении и понимании, говорении, понимании на слух, письме могут и должны быть основными объектами контроля.

Обучение английского языка направлено на изучение иностранного языка как средства международного общения посредством:

- формирования и развития базовых коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности;
- коммуникативно-речевого вживания в иноязычную среду стран изучаемого языка (в рамках изучаемых тем и ситуаций); развития всех составляющих иноязычной коммуникативной компетенции;
- социокультурного развития школьников в контексте европейской и мировой культуры с помощью страноведческого, культуроведческого и лингво-культуроведческого материала;

Ведущим компонентом в коммуникативной компетенции являются речевые (коммуникативные) умения, которые формируются на основе:

- а) языковых знаний и навыков;
- б) лингвострановедческих и страноведческих знаний.

В коммуникативную компетенцию включаются следующие важнейшие умения:

- читать и понимать несложные, аутентичные тексты (с пониманием основного содержания и с полным пониманием);
- устно общаться в стандартных ситуациях учебно-трудовой, культурной, бытовой сфер;
- в устной форме кратко рассказать о себе, окружении, пересказать, выразить мнение, оценку;
- умение письменно оформить и передать элементарную информацию (письмо)

1 Виды речевой деятельности

1.1 Обучение чтению

Развитие навыков чтения способствует более активному и полному формированию коммуникативной компетенции, что является одной из значимых задач процесса обучения. Чтение является важным средством, способствующим формированию говорения, в котором учащиеся реализуют свои знания. Читая разнообразные тексты, обучающиеся овладевают композиционными особенностями построения описания и рассуждения. Они видят, как строятся высказывания разной протяженности, разной формы. Иными словами, обучающиеся овладевают логикой построения высказываний и могут перенести это на построение собственных устных высказываний, что является основой создания коммуникативной ситуации.

Обучение чтению на иностранном языке призвано обеспечивать рецептивное овладение языковым материалом и развивать познавательную компетентность обучающиеся, т.к. с одной стороны, это вид речевой деятельности, а с другой, основа для формирования информационно-академических умений. Опираясь на данные умения, человек способен ориентироваться в современных информационных потоках. Чтение - рецептивный вид речевой деятельности. Это означает, что при чтении текста учащиеся извлекают информацию. Казалось бы, что чтение "автоматически" становится коммуникацией, то есть, передачей информации от автора к читателю. В действительности, это не так. Любая коммуникация всегда мотивирована, то есть, извлекая информацию из текста, читатель всегда преследует определенную цель. Если этой цели нет, то чтение превращается в озвучивание (громкое или внутреннее) текста и не имеет коммуникативного смысла. В процессе чтения мы обычно решаем три

основные задачи - ознакомиться с общим содержанием текста, выделить его содержательные области и извлечь максимально полную информацию. Всем этим видам чтения можно целенаправленно обучать и тестировать успешность овладения ознакомительным, просмотровым и изучающим чтением. Причем, делать это можно уже на самых ранних этапах овладения иностранным языком, то есть, на материале коротких и несложных текстов. Даже чтение подписей к рисункам можно организовать с целью понять о каких рисунках в целом идет речь, какие группы рисунков и подписей представлены и что мы можем узнать, познакомившись со всеми рисунками и подписями к ним. Использование разных видов чтения не исчерпывает возможностей коммуникативно-ориентированного обучения этим видам речевой деятельности. Другой стороной коммуникативных заданий является характер речемыслительных операций, которые учащиеся могут совершать в процессе чтения. Эти операции следующие - извлечение информации, осмысление информации и преобразование информации. Извлечение информации предполагает максимально полное усвоение текстового содержания без малейших попыток привнести в него свое видение, знание или отношение. Такой вид чтения встречается в реальной жизни, когда мы точно передаем содержание текста тем, кому оно неизвестно. Осмысление информации предполагает интерпретацию того, что написано с собственным объяснением, уточнением и мнением. Преобразование информации означает чтение между строк и коммуникацию того, что произведено не автором текста, а самим читателем. Третьей стороной коммуникативно-ориентированного чтения является его методическая организация, включая параллельное чтение и совместное чтение.

С целью развития коммуникативной компетенции используем *следующие задания при обучении чтению*:

- предложить обучающимся по заголовку или первому предложению текста предположить, о чем будет текст, обменяться своими мнениями-догадками;
- перед чтением текста предложить обучающимся обсудить ряд вопросов, связанных с темой и содержанием текста;
- перед тем как обучающиеся начнут читать текст, можно рассказать о чем будет история, затем предоставить обучающимся 2-3 предложения из текста и попросить определить, из какой части текста – начала, середины или конца взяты эти предложения;
- один текст делится на несколько маленьких фрагментов, каждый из обучающихся читает только этот маленький фрагмент и далее все обучающиеся обмениваются информацией. В результате, у каждого из участников этой работы формируется знание всего текста (по рассказам других);
- параллельное чтение - это прием, когда обучающиеся читают разные тексты по одной и той же проблеме (теме) и затем обмениваются полученной информацией, выясняют сходства и различия, дополняют детали и

подробности;

- совместное чтение представляет собой чтение одного и того же текста разными обучающимися, у каждого из которых есть свое конкретное задание по этому тексту. В результате, каждый из обучающихся сообщает свою оригинальную информацию и вместе они дают полную картину извлечения разной информации из одного и того же текста;
- обсудить в парах ряд утверждений по тексту и определить, какое утверждение противоречит содержанию текста;
- соотнести имя героя и его описание – характеристику, представленную в тексте;
- расставить предложения из текста в хронологическом порядке;
- разделить содержание текста на несколько частей и попросить обучающихся расставить их в правильном порядке;
- после прочтения текста предложить обучающимся обсудить основные проблемы, затронутые в тексте;
- попросить обучающихся инсценировать историю;
- попросить обучающихся придумать свою концовку к тексту, а затем сравнить с исходной;

Таким образом, посредством обучения чтению можно эффективно развивать и совершенствовать коммуникативную компетенцию обучающихся. Коммуникативность в обучении данному виду речевой деятельности достигается за счет применения разных видов чтения, разных видов речемыслительных задач и разных приемов организации чтения как вида речевой деятельности.

1.2 Обучение аудированию

Обучение аудированию является неотъемлемым средством развития коммуникативной компетенции обучающихся, позволяет сделать их речь более естественной. Аудирование (понимание воспринимаемой на слух речи) составляет основу общения, с него начинается овладение коммуникацией. Аудирование может представлять собой отдельный вид коммуникативной деятельности со своим мотивом, отражающим потребности человека или характер его деятельности. Например, при просмотре фильма, телепередачи, пользовании интернетом, прослушивании радиопередачи и т.п. Достаточное овладение аудированием как видом речевой деятельности не только позволяет, но и стимулирует самостоятельный просмотр фильмов и телепередач на иностранном языке.

Коммуникативная природа языка наделяет устное высказывание специфическими признаками, отличающими устную речь от письменной нормативной формы. Для диалога, записанного в естественных условиях,

характерны краткие структуры, контекстная обусловленность смысла фраз, подвижность и динамика мысли. Использование аутентичных аудио текстов в целях развития коммуникативной компетенции обучающихся позволяет имитировать естественность высказываний обучающихся в процессе овладения иностранным языком. На уроке целесообразно использовать примеры, взятые из наблюдений за аутентичным общением носителей языка.

Аудирование не только прием сообщения, но и подготовка во внутренней речи ответной реакции на услышанное. Аудирование является не только целью, но и средством обучения. Оно дает возможность овладеть звуковой стороной изучаемого языка, его фонемным составом и интонацией: ритмом, ударением, мелодикой.

Для развития коммуникативной компетенции учащихся посредством обучения аудированию можно использовать следующие задания:

- определить содержание аудиозаписи по заголовку, иллюстрациям, ключевым словам, вопросам и т.д.;
- согласиться с утверждениями или опровергнуть их после прослушивания текста;
- прослушать два коротких текста, сказать, что между ними общего;
- изложить содержание прослушанного аудио текста;
- прослушать диалог, составить подобный;
- рассказать об одном из героев;
- дать заголовок аудио тексту;
- расставить предложения в логическом порядке согласно тому, как развиваются события в прослушанном аудио тексте;
- прослушать текст и вставить пропущенные слова в предложения;
- закончить начатые предложения более обширной информацией из аудио текста;
- прослушать утверждения учителя и определить, какие из них правильные и исправить неправильные, согласно информации, представленной в аудиозаписи;
- прослушать текст, а затем сравнить его с печатным и найти расхождения;
- запомнить все даты, имена, географические названия и т.д., употреблённые в тексте, и повторить их в той же последовательности;
- прослушать слова и сгруппировать их по какому-либо принципу или признаку, объясняя свой выбор;
- прослушать слова и повторить лишь те из них, которые относятся к заданной теме и объяснить почему;
- придумать свою концовку прослушанной истории;

- прослушать текст и сказать, что в нем говорилось о чем-либо;
- прослушать текст и найти русский, английский эквивалент слов в параллельном столбце;
- прослушать несколько предложений и поднять руку при вопросительном предложении;
- прослушать слова и выбрать те, которые относятся к картинкам;
- прослушать слова к аудиотексту и назвать его тему;
- прослушать предложения и отметить те, которые не соответствуют содержанию прослушанного текста;
- разбить аудиотекст на смысловые куски;
- записать основное содержание текста в виде ключевых слов;
- подобрать иллюстрации к прослушанному тексту;
- изобразить прослушанную информацию в виде рисунка (визуальный диктант);
- заполнить таблицу после прослушивания текста;
- ‘Which of the pictures is it? ’: преподаватель просит обучающихся нарисовать что-либо к очередному уроку. На уроке преподаватель прикрепляет к доске некоторые рисунки и читает их описание. Обучающиеся должны угадать, о каком рисунке идет речь;
- ‘Solve logical problems’: на умение одновременно с восприятием осуществлять логическую задачу. Например: * 5 brothers have each a sister. How many children are there in the family? (six) *Two mothers and two daughters have 3 apples. Each gets an apple. Is it possible? * (yes) *In what month does a man speak least of all? (February) *Six little apples hanging from a tree. Johnny had a big stone and down came three. How many apples were left?

Коммуникативная природа языка все еще остается не до конца познанным явлением. Изучение естественных процессов конструирования высказывания при овладении иностранным языком через обучение аудированию при помощи аутентичных аудио текстов позволяет повысить эффективность обучения иностранной речью с самого начала овладения ею, придать естественность высказываниям учащихся в учебных условиях на основе живого разговорного языка.

1.3. Обучение письму

Письменная форма общения в современном обществе выполняет важную коммуникативную функцию. Письменная речевая деятельность есть целенаправленное и творческое совершение мысли в письменном слове, а письменная речь – способ формирования и формулирования мысли в письменных языковых знаках (Л.С. Выготский, И.А. Зимняя, Tricia Hedge).

Для развития коммуникативной компетенции обучающихся посредством обучения письму можно использовать следующие задания:

- написать поздравительные открытки, телеграммы (личного и делового содержания) или написать ответ;
- составить резюме по представленной вакансии
- написать личное письмо преподавателю на заданную тему и отправить по электронной почте. Преподаватель проверяет письмо и отправляет ответ с указанными ошибками;
- составить в малых группах объявления-информации (о поиске работы, о приеме на работу, о событиях спортивной и культурной жизни);
- написать письмо с протестами и жалобами, обменяться и вежливо извиниться в ответ;
- написать любимый рецепт и поделиться им с другом;
- написать конспект (краткое изложение содержания прочитанного);
- поделиться с другом впечатлениями (об увиденном и услышанном) в письменной форме;
- написать отзыв, рецензию (на книгу, фильм);
- составить сообщения (о новостях, о последних событиях);
- придумать разные варианты концовки текста.

Существенно разнообразить учебный процесс можно с помощью использования интернет ресурсов. На занятиях, следуя подробным инструкциям и шаблонам из интернета, обучающиеся учатся правильно структурировать текст, использовать необходимые клише и с огромным интересом могут создавать открытки и письма и обмениваться ими с друзьями и преподавателем.

Владение письменной речью даёт возможность пользоваться уже имеющимися знаниями иностранного языка при общении с носителями языка с помощью современных средств коммуникации, находясь вне языковой среды. Возможность вести переписку со сверстниками, писать личные и официальные письма, заполнять анкеты, бланки документов на иностранном языке мотивируют обучающихся к активному овладению письменной коммуникацией на изучаемом языке.

Таким образом, роль письменной речи в формировании коммуникативной компетенции при обучении иностранному языку велика, так как она позволяет сохранить языковые и фактические знания, служит надежным инструментом мышления, стимулирует говорение, слушание и чтение на иностранном языке.

1.4. Обучение говорению

Говорение - продуктивный вид речевой деятельности, посредством которого (совместно с аудированием) осуществляется устное вербальное общение. Содержанием говорения является выражение мыслей в устной форме. В основе говорения лежат произносительные, лексические, грамматические навыки. В большинстве методов обучения говорения является одним из важнейших направлений преподавания.

Упражнения для обучения говорению подразделяются на языковые (подготовительные) и речевые. Языковые упражнения, направленные на отработку отдельных действий, подготавливают к речевой деятельности, включают элементы автоматизма. Речевые упражнения оперируют единицами речи, имитируют реальное общение, формируют речевые умения, включают элементы самостоятельности и творчества. Минимальная единица обучения говорению - микромонолог.

Говорение - продуктивный (экспрессивный) вид речевой деятельности, посредством которого совместно с аудированием осуществляется устно-речевое общение. Содержанием говорения является выражение мыслей, передача информации в устной форме.

Речевые упражнения для обучения подготовленной диалогической речи:

- ответить на вопросы (краткие, полные, развернутые);
- поставить вопросы к тексту;
- диалогизировать прослушанный или прочитанный монологический текст;
- составить диалог на изучаемую тему и заданную ситуацию;
- драматизировать монологический текст;
- дополнить или видоизменить диалог;
- объединить диалогические единства, данные в произвольной последовательности, в диалог;
- дать положительный или отрицательный ответ на вопрос с пояснением.

Речевые упражнения для обучения подготовленной монологической речи:

- воспроизвести связанные высказывания с некоторой модификацией (изменением конца или начала, введением нового действующего лица, видоизменением композиции изложения);
- составить ситуацию или рассказ (по ключевым словам, по плану, на заданную тему, изложенную кратко);
- описать картину или серию картин, связанных с изучаемой темой;
- объяснить на иностранном языке заголовок (реалии);
- определить и кратко обосновать тему прослушанного рассказа;

- пересказ;
- сократить прослушанное сообщение или прочитанный рассказ, передать информацию несколькими фразами;
- составить план прослушанного рассказа;
- изложить диалог в монологической форме.

Речевые упражнения для обучения неподготовленной диалогической речи:

- составить аргументированные ответы на вопросы;
- проведение игр и викторин;
- проведение дискуссии и диспута;
- беседа за круглым столом.

Речевые упражнения для обучения неподготовленной монологической речи:

- придумать заголовок и обосновать его;
- описать картинку;
- составить ситуацию с опорой на жизненный опыт и ранее прочитанное;
- обосновать собственное суждение или отношения к фактам;
- дать характеристику действующим лицам;
- оценить прослушанное или прочитанное.

Следует учитывать, что говорение – самый сложный вид речевой деятельности, овладение которым сопряжено со многими трудностями, поэтому при обучении говорению важную роль приобретают умения учащихся пользоваться опорами разного характера (содержательными, зрительными, слуховыми).

Говорение выходит на первый план в обучении речевой деятельности. Весь процесс обучения нацелен на формирование коммуникативных навыков в устной речи и навыков оформления мысли посредством языка. При следовании принципу коммуникативной направленности вся система работы преподавателя подчинена созданию у обучающегося мотивированной потребности в иноязычно-речевой деятельности. Речевые операции при работе над языковым материалом должны (где только возможно) носить коммуникативный характер. Словом, в основе обучения устной речи должно быть общение, необходимость в общении, возможность общения, практика общения.

2. Примеры заданий по видам речевой деятельности

2.1 Задания по чтению

Общеобразовательная РП:

- а) Прочитайте и переведите текст. Обменяйтесь информацией с одноклассниками.

Appearance.

As you know people from different countries do not look the same. For example, people from countries such as Denmark, Norway and Sweden are usually tall. They have fair hair, blue eyes and a pale complexion.

Most people in Mediterranean countries such as Italy, Spain and Greece are rather short. They have usually got black or dark brown wavy hair, brown eyes and light brown skin.

Most people from central and southern parts of Africa have got black curly hair and very dark skin. They have also got dark brown eyes, full lips and a wide, flattish nose.

People from Arab countries such as Saudi Arabia, Iraq and Libya have usually got dark hair and dark brown eyes. They have also got dark skin.

The northern Chinese are quite short, with thick black hair and dark, slanting eyes. They have got a small nose and a yellowish complexion.

Those who live in hot countries wear light clothes like shorts, T-shirts and slippers. People from northern countries such as Canada, Russia and Finland wear too much clothes in winter – coats, hats, scarves, winter boots and other warm things.

In my opinion character does not depend on appearance. So, a very beautiful girl can be angry, nervous person who hates everybody and everything. But an ugly plump person can be really nice and friendly. It can be a good friend, who can always help you. So I advice everybody not to judge people by their appearance.

b) Прочитайте текст и обсудите в парах преимущества обучения в колледже. Легко ли найти работу после колледжа?

Studying at Izhevsk Professional College

I study at Izhevsk Professional College. It is one of the finest educational institutions in our town. Many famous people have graduated from my college. Studying at our College gives a solid background in all spheres of knowledge and prepares for practical work. Our college is quite large and old. It was founded in the 20th century. More than 1000 students are currently enrolled. The course of study at my college lasts two-four years. There are many faculties in my college. Here are some of them: the faculty of computing, the faculty of design, the faculty of law and others. Our college is large and we have five buildings. We have one laboratory building which are equipped with up-to-date equipment and there students can carry on lab works and conduct various experiments. There are several cafes at the college in every department. There are also two dormitories where students from other cities live. My profession is a very useful profession because it is socially important. I need some specific education and training to skilled craft level, imagination, accuracy, technical imagination, accuracy and fast reactions. I am glad to study here.

c) Прочитайте текст, ответьте на вопросы и инсценируйте диалог после текста.

My Daily Routine

Usually I get up at seven o'clock in the morning. I put on my dressing-gown, go into the bathroom and turn on the bath taps. Good health is better than wealth, so I do my morning exercises. I get breakfast at seven-thirty and listen to the news over the radio.

I like to begin the day well, so my breakfast is always a good one. For breakfast I usually have hard-boiled eggs or an omelette, bread and butter, tea or coffee. I read my newspaper with my last cup of coffee before I leave home.

Then I say "Good-bye" to my mother, take my bag and go to the college. I don't live far from my college, so it doesn't take me long to get there. The lessons start at nine. Each lesson lasts for 45 minutes. The classes are over at two o'clock.

I come back home, have dinner, wash up and go shopping. I buy foodstuffs for the family. Coming back I begin to clean the house and get the vegetables ready for supper. We have supper at seven. I do my homework for the next day. It usually takes me several hours to prepare well for the lessons.

In the evening I always try to spend at least an hour at the piano. As a rule my parents and I sit and talk, watch a film on TV, read newspapers and magazines. Sometimes we go to the cinema or to the theatre. Once or twice a month I visit exhibitions in my home town.

I go to bed at about eleven o'clock, but my parents like to sit up late and write letters or read.

Vocabulary:

dressing-gown — халат

tap — кран

to turn on — включать

health — здоровье

hard-boiled — сваренный вкрутую

to get... ready for... — готовить, подготавливать к...

at least — по крайней мере

to sit up — не ложиться спать

to go to bed — ложиться спать

Answer the following questions:

1. When do you usually get up?
2. Why do you do your morning exercises?
3. What do you have for breakfast?
4. How long does each lesson last?

5. When do you begin to clean the house?
6. What do you do in the evening?
7. Where do you go sometimes?
8. When do you go to bed?

Read the dialogue and dramatize it.

A. Olya! Hi!

B. Hello, Katya!

A. Monday's a real bind/grind, isn't it?

B. Sure it is! It's always really hard to come back on a Monday, after the weekend. Especially now we've got lessons on Saturday, too.

A. Can't beat Sundays! Have a lie in, no rushing off anywhere. And my mum always tries to arrange

something special. Bakes a cake, makes us something really nice.

B. Fab! I love nice food. Then I watch some TV – there's a good programme on Art. I really love things

like "History of a Pointing" or "Russian Museum".

A. So do I. It's really nice just sitting in front of the box, when the weather's bad.

B. Right. But when it's nice, it's such a shame to stay indoors. After all, we're inside all week with no

fresh air. So you really need to get out when it's fine on Sunday.

A. Last Sunday we decided to do go back and relive our childhood, so we went to the Zoo. It was really

great.

B. Oh, I haven't been for ages. I must go sometime.

A. Do you like the cinema? Maybe we can go one evening – there's a first night this Sunday – Oleg

Menshikov's in the film.

B. I really prefer the theatre. But if you think this film's worth watching. I'll go.

A. I'll phone you. OK?

B. Fine. But you knew, sometimes I just enjoy staying at home with my family.

A. Nothing beats your day off. Anything's better than Monday.

d) Прочитайте текст, выпишите слова, данные под цифрами, себе в словарь для запоминания и ответьте на вопросы.

Healthy Way of Life

Today we are going to discuss the problems of the healthy way of life and its advantages.

Before speaking on health problems I'd like to tell you some words about the health services (1) in Russia.

The public health services in Russia embrace (2) the entire population and are financed by the state budget. The private medical services are steadily expanding (3) and constitute (4) a certain part in medicine in Russia. Unfortunately (5), because of economic problems in Russia the government can't afford (6) to make medicine a major item (7) in the state budget. The network of polyclinics, hospitals and dispensaries are not funding (8) enough to modernize the equipment (9) and develop the medical knowledge. But in spite of this there are a lot of talented and highly educated doctors who are devoted to their work and people.

Main emphasis (10) in Russia is laid on prevention (11) or prophylactics. The saying has it that 'an ounce (12) of prevention is worth a pound (13) of cure (14).

There are a lot of problems in Russia but nevertheless medicine is advancing (15) further (16) and is successfully combatting (17) cancer (18), the disease (19) that takes a lot of human lives.

A lot of diseases are preventable (20) through the healthy way of life. A primary public health goal is to educate the general public about how to prevent a lot of diseases. Public health campaigns teach people about the healthy way of life — the value (21) of avoiding (22) smoking, avoiding foods high in (23) cholesterol and fat (24), having a certain amount (25) of exercise and maintaining (26) a healthy body weight (27).

Is there anything more important than health? I rather doubt it. If your body suffers (28) from any disorder (29) your mind suffers with the body, too. You can't be good either at work or at studies. Aches (30) and pains lead to irritation, nervous breakdown (31) and stress. So, the advantages of the healthy way of life are obvious (32). We must remember that laws of the healthy way of life — moderate eating and drinking, regular physical exercises, reasonable hours of work and rest, perfect cleanliness, positive attitude towards people and things around us — lay the foundations (33) for long happy life.

Vocabulary

1. health service - служба здравоохранения
2. embrace - охватывать
3. expand - расширяться
4. constitute - составлять
5. unfortunately - увы
6. afford - разрешить

7. item - пункт
8. fund - финансировать
9. equipment - оснащение
10. emphasis - акцент
11. prevention - профилактика
12. ounce - унция (мера массы)
13. pound - фунт (мера массы)
14. cure - лечение
15. advance - развиваться
16. further - далее
17. combat - бороться
18. cancer - рак
19. disease - болезнь
20. preventable - такие, что можно предотвратить
21. value - ценность, важность
22. avoid - избегать
23. high in - богатые
24. fat - жир
25. amount - количество
26. maintain - сохранять, поддерживать
27. weight - масса
28. suffer - страждати
29. disorder - расстройство, болезнь
30. ache - боль
31. breakdown - удар, расстройство
32. obvious - очевидный
33. foundation - основа

Questions:

1. What are the public health services financed by?
2. What can you say about the private medical services?
3. What is main emphasis in Russia laid on?

4. What do you mean under the notion of healthy way of life?

5. What are the laws of healthy way of life?

е) Прочитайте текст. Разделите его на части и дайте название каждой части.

United Kingdom

England has existed as a unified entity since the 10th century. The Union between England and Wales was enacted under the Statute of Rhuddlan in 1284. In the Act of Union of 1707, England and Scotland agreed to permanent union as Great Britain; the legislative union of Great Britain and Ireland was implemented in 1801, with the adoption of the name the United Kingdom of Great Britain and Ireland, but in 1921, the Anglo-Irish treaty formalized a partition of Ireland, although six northern Irish counties remained part of the United Kingdom and became known as Northern Ireland and the current name of the country is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. It was adopted in 1927.

Great Britain was the dominant industrial and maritime power of the 19th century. It played a leading role in developing parliamentary democracy and in advancing literature and science. At its zenith, the British Empire stretched over one-fourth of the earth's surface.

United Kingdom is one of five permanent members of the UN Security Council, a founding member of NATO, and of the Commonwealth, a member of the EU, but still remains outside the European Monetary Union. In 1999 the Scottish Parliament, the National Assembly of Wales, and the Northern Ireland Assembly were established. And it is a significant issue in the UK.

United Kingdom is located in the Western Europe, on the British Islands, including the northern one-sixth of the island of Ireland, between the North Atlantic Ocean and the North Sea, northwest of France. Total territory is 244,820 sq km. It has a border with Ireland. Its climate is temperate, moderated by prevailing southwest winds over the North Atlantic Current. The landscape of UK is mostly rugged hills and low mountains. Nowadays United Kingdom lies near vital North Atlantic sea lanes, only 35 km from France and linked by tunnel under the English Channel.

The lowest point is Fenland — 4 m; the highest one is Ben Nevis 1,343 m. Its natural resources are coal, petroleum, natural gas, tin, limestone, iron ore, salt, clay, chalk, gypsum, lead.

Official languages are English, Welsh (about 26 % of the population of Wales) and Scottish, as a form of Gaelic (about 60,000 in Scotland).

Government type is constitutional monarchy. Administrative divisions of UK are the following:

England is divided into 47 boroughs, 36 counties, 10 districts;

North Ireland is divided into 24 districts, 2 cities, 6 counties;

Scotland is divided into 32 council areas;

Wales is divided into 11 county boroughs, 9 counties and dependent areas.

The Chief of the state is Queen Elizabeth II since 6 February 1952; the Heir of the Crown is Prince Charles, the son of the queen. He was born on 14 November 1948.

The Head of government is Prime Minister Tony BLAIR since 2 May 1997.

Vocabulary:

to exist — существовать; находиться в природе, жить

entity — сообщество; объект; организация

to enact — предписывать, определять, устанавливать; вводить закон; постановлять

permanent — постоянный, перманентный

to implement — выполнять, осуществлять; обеспечивать выполнение

adoption — принятие; усвоение

partition — деление, радел, разделение

county — графство (административно-территориальная единица в Англии)

to remain — оставаться current — текущий, данный, современный; течение

maritime — морской

zenith — зенит

to stretch — иметь протяжение, простираться, тянуться

the Commonwealth — Содружество (свободное объединение независимых государств, не имеющее общего договора или конституции)

the European Monetary Union — Европейский валютный союз

issue — исход, результат (чего-л.); спорный вопрос, предмет спора, разногласие; проблема

border — граница

temperate — умеренный (о климате и т. п.)

to moderate — ослаблять, смягчать

to prevail — преобладать, господствовать, превалировать; доминировать

landscape — ландшафт, пейзаж

rugged — пересеченный, заваленный, труднопроходимый (о местности)

coal — уголь

petroleum — нефть

limestone — известняк

iron ore — железная руда

clay — глина, глинозем

chalk — мел

gypsum — гипс

lead — свинец

borough — район; городок, небольшой город

heir — наследник, преемник

Программа «Иностранный язык» на базе основного общего образования :

f) Прочитайте текст и расставьте предложения после текста в хронологическом порядке.

Education in Russia.

Education in Russia is compulsory up to the 9th form inclusive. The stages of compulsory schooling in Russia are: primary education for ages 6-7 to 9-10 inclusive; and senior school for ages 10-11 to 12-13 inclusive, and senior school for ages 13-14 to 14-15 inclusive. If a pupil of secondary school wishes to go on in higher education, he or she must stay at school for two more years. Primary and secondary school together comprise 11 years of study. Every school has a "core curriculum" of academic subjects.

After finishing the 9th form one can go on to vocational schools which offer programs of academic subjects and a program of training in a technical field, or a profession.

After finishing the 11th form of a secondary school, a lyceum or a gymnasium one can go into higher education. All applicants must take competitive exam. Higher educational institutions that is institutes or universities, offer a 5-years program of academic subjects for undergraduates in a variety of fields, as well as a graduate course and writes a thesis, he or she receives a candidate's degree or a doctoral degree. Higher educational establishments are headed by Rectors.

1) One can go on to vocational schools

2) Primary and secondary school together comprise 11 years of study.

3) Higher educational establishments are headed by Rectors.

4) Every school has a "core curriculum" of academic subjects.

5) Higher educational institutions offer a 5-years program of academic subjects.

g) Прочитайте текст и дайте русские эквиваленты фразам после текста. Совместите выражение и перевод фразы. Составьте свои предложения.

Leisure time

Everybody sometimes has a free time. Somebody prefers only to sleep in their leisure time, but most of us prefer to do a great number of interesting things. It may be reading, various types of sport games, watching TV, listening to music and so on. If we have a few days or a week we prefer to go to the attractive places. Many people think that pupils and students have too much leisure time, but in my opinion, they are wrong. We are very busy. Many pupils have six or seven lessons a day and go to school five or six days a week. Even during weekend we learn our lessons. And we just have no time to go somewhere. Some of us work after school or institute. As for me my free time is devoted to reading. I like to read books about other countries, another times and another worlds. Also I read books about history of our country. Besides reading I like to do physical exercises. I and my school friends often gather after lessons and play basketball, football or other active games. But my favourite hobby is travelling. Usually I travel in summer and often it is a trip to the south, to the warm sea. I think all people must have other occupations besides their basic work, because it extends the boundaries of the familiar world and teaches us something new about people and things.

Give Russian equivalents of the following words and word combinations:

Free time, leisure time, to prefer, to do things, weekend, gather, favourite hobby, occupation, boundary, to be devoted to, to the south, familiar world.

Match the words in the columns.

1. leisure
 2. spare time
 3. go out
 4. stay-at-home
 5. favourite occupation
 6. hobby
 7. entertain
 8. entertainment
 9. enjoy oneself (have a good time)
 10. enjoy smth
- a. свободное время
 - b. хобби
 - c. развлекать
 - d. получить удовольствие от...
 - e. досуг
 - f. любимое занятие

- g. развлечение, увеселение, представление
- h. хорошо провести время
- i. домосед
- j. бывать в обществе, проводить время вне дома

Make up your own sentences

h) Прочитайте текст и выполните задания на «правда-неправда». Дополните пропуски подходящими по смыслу словами и выберите правильный ответ.

THE CAPITAL OF OUR COUNTRY — MOSCOW

Moscow is the capital of Russia. It is the main economic, political, educational and cultural centre of our country.

In Moscow there are most important state institutions. The Parliament and the Government of Russia are seated here as well as the President.

Moscow is a modern mega polis. With over 10 million people it is one of the most populated in the world. It is also one of the largest with the surface of 880 sq km.

Moscow has a long history. It was founded over 800 years ago by Grand Duke Yury Dolgoruki in 1147. In the beginning it was a rather unimportant town, but year after year it grew into a significant city when, finally, in the 16th century it became the capital of the country. For the period from 1712 to 1917 the capital was moved to St Petersburg.

Moscow is situated on the Moskva river, which flows through the whole city.

The heart of the city, the Kremlin, is the city inside the city. It was built in the 12th century. There are many churches and museums inside the Kremlin as well as various governmental institutions. The Kremlin is a real masterpiece of architecture.

On the territory of the Kremlin there are the Tsar-cannon and the Tsar-bell which have never been actually used.

There are also many museums and galleries in Moscow holding masterpieces of fine arts.

In Moscow, there are many theatres of world level.

Moscow is also a scientific city. Moscow State University is the oldest and the most important in Russia. It was founded by famous Russian scientist Mikhail Lomonosov in 18th century.

Moscow is a magnificent city.

Complete the following sentences:

1. Moscow is the main,, and centre of our country.
2. Moscow is a modern

3. For the period from to the capital was moved to
4. Moscow is situated on the
5. The heart of the city is
6. The Kremlin is a real of
7. Moscow State University was founded by in

Choose the correct variant:

1. Moscow was founded over years ago.
a. 700 b. 800 c. 600
2. Moscow is also one of the largest with the surface of sq km.
a. 790 b. 870 c. 880
3. Moscow State University is in Russia.
a. the most important b. more important c. much important
4. The Parliament and the Government of Russia are seated in Moscow as well as the
a. Prime-minister b. President c. State Duma
5. The heart of the city, the Kremlin, is the city the city.
a. inside b. outside c. round
6. Moscow State University was founded by famous Russian
a. architect b. scientist c. engineer
7. Moscow is one of in the world.
a. much populated b. more populated c. the most populated

Say true or false:

1. In the beginning Moscow was a rather unimportant town.
 2. Moscow stands on the Lena River.
 3. The heart of the city is Moscow State University.
 4. There are many theatres of world level in Moscow.
 5. On the territory of the Kremlin there are many theatres.
- i) Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Travelling

Twenty years ago not many people travelled overseas for their holidays. The majority of people stayed to have holidays in their country. Today the situation is different and the world seems much smaller.

It is possible to book a holiday to a seaside resort on the other side of the world. Staying at home, you can book it through the Internet or by phone. The plane takes you straight there and within some hours of leaving your country, you can be on a tropical beach, breathing a super clean air and swimming in crystal warm water of tropical sea.

We can travel by car, by train or plane, if we have got a long distance tour. Some young people prefer walking or hitch-hike travelling, when you travel, paying nearly nothing. You get new friends, lots of fun and have no idea where you will be tomorrow. It has great advantages for the tourists, who want to get the most out of exploring the world and give more back to the people and places visited. If you like mountains, you could climb any mountains around the globe and there is only one restriction. It is money. If you like travelling, you have got to have some money, because it is not a cheap hobby indeed. The economy of some countries is mainly based on tourism industry. Modern tourism has become a highly developed industry, because any human being is curious and inquisitive, we like leisure, visit other places. That is why tourism prospers.

People travel from the very beginning of their civilization. Thousands years ago all people were nomads and collectors. They roamed all their lives looking for food and better life. This way human beings populated the whole planet Earth. So, travelling and visiting other places are the part of our consciousness. That is why tourism and travelling are so popular.

Nowadays tourism has become a highly developed business. There are trains, cars and air jet liners, buses, ships that provide us with comfortable and secure travelling.

If we travel for pleasure, by all means one would like to enjoy picturesque places they are passing through, one would like seeing the places of interest, enjoying the sightseeing of the cities, towns and countries.

Nowadays people travel not only for pleasure but also on business. People have to go to other countries for taking part in different negotiations, for signing some very important documents, for participating in different exhibitions, in order to exhibit the goods of own firm or company. Travelling on business helps people to get more information about achievements of other companies, which will help making own business more successful.

There are a lot of means of travelling: travelling by ship, by plane, by car, walking. It depends on a person to decide which means of travelling one would prefer.

Questions:

1. Did the majority of people leave their country to spend holidays twenty years ago?
2. Can we book a holiday to a seaside resort on the other side of the world today?
3. Is it possible to book a holiday to a seaside resort on the other side of the world from home?
4. What means of travelling do you know?

5. What countries depend mainly on tourism?
6. Why does tourism prosper?
7. Where do people like going on vacation?
8. What is the most interesting means of travelling for you? Why?
9. Why do most travellers carry a camera with them?
10. What does travelling give us?
11. How does travelling on business help you?
12. What are the means of travelling?

Программа «Иностранный язык» (профессиональный) на базе основного общего образования :

j) Прочитайте текст и выполните задания, обводя цифру 1, 2, 3 или 4 соответствующую номеру выбранного вами варианта ответа.

Charles Dickens was born in 1812 in Portsmouth, where his father was the oldest of a large family, eight in all. He got his education at a small day-school; and from his mother, who was a well-educated woman. In 1821 the Dickens family moved to London. Mr. Dickens was heavily in debt. The few professions that they had were sold one by one, and finally Mr. Dickens was taken to prison for debt. Later Mr. Dickens and the younger children went to the prison, to join their father. Charles got a job at a blacking factory in the East End of London. He was lonely and hungry and hated the coarse, rough boys with whom he had to work.

Soon his fortunes took a turn for the better. He was able to enter a lawyer's office. He learned shorthand and was able to do some reporting in the House of Commons for newspapers. In 1834 he was taken on the staff of a newspaper, The Morning Chronicle. In 1836 "Pickwick Papers" came into being. At one stride Dickens became the most popular living novelist and held this position until his death. The rest can be told in a few words. He poured out novel after novel – "Oliver Twist", "Nickolas Nickleby", "The Old Curiosity Shop", "David Copperfield", "A Tale of Two Cities". At the same time he was editing newspapers and magazines, giving reading from his books to huge crowds of people and writing constantly. It was the excitement of these reading and the strain of his continual work that brought about his sudden death in 1870. He was buried in Westminster Abbey.

There is no other novelist in England who had such a hold on all classes of people. Charles Dickens's books are read by all – by learned and simple, by rich and poor alike. The cause of his popularity is the great-heartedness of Dickens. He was one who loved his fellow – men. His kindly, humorous, understanding eye looked with tolerance on good and bad alike. His characters are more real to us than the characters of any other novelist, English or foreign.

1. What kind of family was Charles Dickens born in?
1. Rich family

2. Aristocratic family

3. Foreign family

4. Large family

2. What happened to his Father?

1. He became rich

2. He was beheaded

3. He was imprisoned for debts

4. He was elected a Member of Parliament

3. What was his first job?

1. In the lawyer's office

2. At a blacking factory

3. In a newspaper

4. In the House of Commons

4. How was he taken on the staff of a newspaper?

1. He did some reporting from for newspapers

2. He wrote a novel

3. He was a well-known reporter

4. He married editor's daughter

5. How did he become the most popular novelist?

1. He was well advertised in newspapers

2. He wrote "Pickwick Papers"

3. The public liked his appearance

4. He was a prominent member of high society

6. What did he do after "Pickwick Papers" were published?

1. He migrated to America

2. He was imprisoned

3. He traveled around the world

4. He wrote more novels

7. What part does Dickens play in English literature?

1. He is one of the most popular novelist

2. He is the most prolific writer

3. He is completely forgotten

4. He is known only to specialists in internature.

k) Прочитайте и ответьте на вопросы после текста. Обведите правильный ответ.

James Watt

James Watt was a Scottish inventor and mechanical engineer, known for his improvements of the steam engine.

Watt was born on January 19, 1736, in Greenock, Scotland. He worked as a mathematical-instrument maker from the age of nineteen and soon became interested in improving the steam engine which was used at that time to pump out water from mines.

Watt determined the properties of steam, especially the relation of its density to its temperature and pressure, and designed a separate condensing chamber for the steam engine that prevented large losses of steam in the cylinder. Watt's first patent, in 1769, covered this device and other improvements on steam engine.

At that time, Watt was the partner of the inventor John Roebuck, who had financed his researches. In 1775, however, Roebuck's interest was taken over by the manufacturer Matthew Boulton, owner of the Soho Engineering Works at Birmingham, and he and Watt began the manufacture of steam engines. Watt continued his research and patented several other important inventions, including the rotary engine for driving various types of machinery; the double-action engine, in which steam is admitted alternately into both ends of the cylinder; and the steam indicator, which records the steam pressure in the engine. He retired from the firm in 1800 and thereafter devoted himself entirely to research work.

The misconception that Watt was the actual inventor of the steam engine arose from the fundamental nature of his contributions to its development. The centrifugal or flyball governor, which he invented in 1788, and which automatically regulated the speed of an engine, is of particular interest today. It embodies the feedback principle of servomechanism, linking output to input, which is the basic concept of automation. The **watt**, the unit of power, was named in his honor. Watt was a well-known civil engineer. He invented, in 1767, an attachment that adapted telescopes for use in the measurement of distances. Watt died in Heathfield, near Birmingham, in August 1819.

Answer the questions

1. Who was James Watt?
2. When did he become interested in improving the steam engine?
3. What properties of steam did Watt determine?
4. What did he design after these determinations?
5. When and where did J.Watt and his partner begin the manufacture of steam engines?
6. Can you name several important Watt's inventions?
7. Was Watt the actual inventor of the steam engine?
8. What is the necessity of the flyball governor invented by Watt in 1788 nowadays?

7. What does “the watt” mean?

Circle the correct word in the sentence

1. James Watt was a Scottish / a French inventor and mechanical engineer.
2. At the age of nineteen Watt became interested in improving the vacuume cleaner / the steam engine.
3. Watt determined the relation of the steam weight / density to its temperature and pressure.
4. In 1769 J.Watt worked with the inventor / the traveler J.Roebuck, who had financed his researches.
5. Later James Watt patented his invention of the rotary engine for controlling driving various types of manufacturing / machinery.
6. The flyball governor invented by Watt is automatically regulate the speed of an engine / a telescope.

1) Прочитайте текст и переставьте абзацы по смыслу.

Alexander Popov, the First Inventor of the Radio

Today, when powerful radio stations transmit the latest news all over the globe, and the remotest corners of the world have the possibility to listen in, we realize how great is the name of Alexander Popov, the first inventor of the radio.

At this time an Italian, Marconi, began making the same kind of experiments. He already knew about Popov's experiments, and as he was a businessman he plagiarized Popov's ideas to make money out of them. He wanted to show he was the first inventor of the radio. His mother was an Englishwoman. She recommended him to go to England.

The greatest scientists of the city were present at that meeting. Popov made a report about the results of his work and demonstrated the first radiograms in the world.

After his report the government gave him permission to make his experiments on board a small ship. And that was all. Again he had to work without any help.

Popov died in 1905.

He packed his apparatus and in spring, 1896, left Italy for London. In London he found the protection of rich businessmen and the English government, so that in June, 1897, he received a patent for his invention and organized a commercial company named "The London Commercial Company of Marconi's Wireless". This English company wanted to keep Popov in the background and gave ten thousand roubles to a Russian newspaper which often printed articles about Marconi's work.

It was about 100 years ago. At that time electrical engineering was a new science. Popov took great interest in electricity and began to work at it. He made experiments with electric waves. But his work went on under very hard conditions. He had neither money nor special equipment for his numerous experiments. But in spite of all difficulties Popov did not stop his experiments. He spent all his money on his work and made many parts of his equipment with his own hands.

While the great Russian inventor lived and worked under very hard conditions, Marconi's company already had a capital of 2,000,000 roubles.

It was only in 1899 that Popov could build a radio station. This was the first radio station in the world.

On the 24th of March, 1896 a meeting took place in one of the auditoriums of the Petersburg University.

In August 1903 Popov took part in the work of the first International Conference on the Wireless. Marconi was also present at this conference, and tried to prove that he was the inventor of the radio. But the French scientist Bourdulong protested against this. He got up and spoke about Popov and his great invention.

In 1904, during the Russian-Japanese war, the government realized the importance of the wireless. Ships could communicate at long distances only by means of the radio. Then the government gave money and was ready to supply Popov with all the necessary equipment. But as it was wartime and there were no instruments and no specialists in Russia, it was quite impossible to do anything.

A few years after Popov's death, the Russian Physical Society set up a commission to settle the question of Popov's invention. This commission stated that Popov was the first inventor of the radio.

Vocabulary:

to transmit – транслировать, передавать the remotest corners of the world – отдалённые уголки мира inventor – изобретатель electrical engineering – электротехника science – наука to make experiments with electric waves – проводить эксперименты с электромагнитными

волнами hard conditions – тяжёлые условия special equipment – специальное оборудование inspite of – не смотря на... to make something with own hands – делать ч-л. своими руками meeting – встреча to report – докладывать to give permission – давать разрешение на ч-л. protection – защита to receive patent – получать патент to realize – осознавать to supply – поставлять to set up a commission to settle the question – создавать комиссию для решения вопроса

m) Прочитайте текст и разделите его на смысловые части.

Business etiquette in different countries

There are different opinions about what is polite or impolite. Different cultures express politeness in different ways. Even in the same country, there may be different views about what are good manners or bad manners. But the same rules apply everywhere. Politeness is about showing respect for others. It means thinking about other people's feelings. In formal situations, we follow standard rules for politeness. In business, we are usually polite when we make new contracts, meet customers or people from other companies. Politeness is often linked to status. We are usually more polite to people above us in the organizational hierarchy. In today's working environment, most managers show respect for their workers. They might say, "We

really need to send the report as soon as possible. Could you please do it today?" If you consider other people's feelings, they are usually more willing to work hard, to help and to cooperate. Different business etiquette:

Brazilians stand very close and use physical contact during conversations. In Brazil, closeness inspires trust, and trust inspires long-term relationships. Canadians tend to be extremely punctual and meetings are well-organized and adhere to time schedules. So, you must be on time. In China give yourself a Chinese. It's considered a sign of respect and commitment. Also, you should bring a small gift from your hometown or country to business meetings. Chinese businesspeople appreciate presents. Indians are very polite. Avoid use of the word "no" during business discussions; it's considered rude. Opt for terms such as "we'll see," "I will try," or "possibly." Don't order beef if attending a business meal in India. Cows are considered sacred Indian culture. So, knowledge of business etiquette in different countries is very important for successful negotiations.

n) Прочитайте текст и перечислите проблемы и пути их решения в отеле.

Problems at a hotel

- Hello. Reception. How may I help you?
- Hello. I think I've got several problems in my room.
- Excuse me, sir. What's your room number, please?
- Oh, yes. It's 447.
- Right. What's the matter, Mr. Peterson?
- The thing is that the room heating doesn't seem to be working and it was really freezing in here last night.
- OK. I'm sorry, Mr. Peterson. Would you like me to send you the engineer right away and get it fixed?
- Well, I guess it would be better to change the room as this one is too noisy and small for me. And by the way, the sink is clogged in the bathroom and I cannot use the water in it. Hadn't the housekeeping staff examined it before I checked in? The smell is disgusting.
- Please accept my sincere apologies for the inconvenience. I'll find the plumber and let him know.
- I hope so. So is it possible to find another room for me today?
- Let me see... Yes. We can offer you room 205. It is a little larger and not noisy at all. I will send you a porter to help you move your luggage in an hour. Is that all right?
- That sounds perfect. But please make sure that the room is clean and there are towels and a hair-dryer in the bathroom. I have had to ring the housekeeping every

day and ask them to clean my room.

- Sure, sir. I'll speak to housekeeping straight away.

- Thanks for your help.

- Enjoy your stay, Mr. Peterson. And feel free to ask or call the reception anytime.

2.2 Задания по аудированию

a) Вы услышите информацию. Запишите недостающую информацию в заданиях в виде *цифры*, *слова* или *словосочетания* в отведённое для этого место. Вы услышите каждое объявление дважды.

Hello everyone, this is your pilot speaking, and I would like to welcome you to Flight 281 going to Chicago.

Our flight time today is 4 hours, and we will be flying at average altitude of 9,000 meters. The local time in Chicago is a chance of rain.

We will be arriving at Gate 9A, and we will be announcing connecting flights on our approach to the airport.

On behalf of Trans World Airlines and the crew, I would like to wish you a pleasant flight

The plane arrives in _____

The flight lasts _____ hours.

The weather in the airport of destination at the moment is _____

b) Прослушайте тематический текст. Напишите основное содержание текста на родном языке.

A funny story.

Is there anything more important than health? I don't think so. "Health is the greatest wealth," wise people say. You can't be good at your studies or work well when you are ill.

An old gentleman came to see the doctor. The man was very ill. He complained of weakness, insomnia, memory loss and serious problems with his heart, lungs and liver. The doctor examined the patient and said that no medicine could cure his disease. Do you want to know what the doctor's advice was? He told his patient to go to a quiet place for a month and have a good rest. He also advised him to eat a lot of meat, drink two glasses of red wine every day and take long walks. In other words, the doctor recommended him to follow the rule: "Eat at pleasure, drink with measure and enjoy life as it is." The doctor also said that if the man wanted to be well again, he shouldn't smoke more than one cigarette a day. A month later the gentleman came into the doctor's office. He looked cheerful and happy. He thanked the doctor and said that he had never felt a healthier man. "But you know, doctor," he said, "it's not easy

to begin smoking at my age."

When we want to buy something, we go city, but most of them have a food supermarket, a department store, men's and women's clothing stores, grocery, a bakery and butchery.

с) Прослушайте тематический текст. В ходе прослушивания, сделайте в тетради необходимые заметки по поводу содержания текста. Сформулируйте предложение, которое выражает основную мысль.

I like to do my shopping at big department stores and supermarkets. They sell various goods under one roof and this is very convenient. A department store, for example, true to its name, is composed of many departments: readymade clothes, fabrics, shoes, sports goods, toys, china and glass, electric appliances, cosmetics, linen, curtains, cameras, records, etc. You can buy everything you like there.

There are also escalators in big stores which take customers to different floors. The things for sale are on the counters so that they can be easily seen. In the women's clothing department you can find dresses, costumes, blouses, skirts, coats, beautiful underwear and many other things. In the men's clothing department you can choose suits, trousers, overcoats, ties, etc.

In the knitwear department one can buy sweaters, cardigans, short-sleeved and long-sleeved pullovers, woollen jackets. In the perfumery they sell face cream and powder, lipstick, lotions and shampoos.

In a food supermarket we can also buy many different things at once: sausages, fish, sugar, macaroni, flour, cereals, tea. At the butcher's there is a wide choice of meat and poultry. At the bakery you buy brown and white bread, rolls and biscuits.

The methods of shopping may vary. It may be a self-service shop where the customer goes from counter to counter selecting and putting into a basket what he wishes to buy. Then he takes the basket to the check-out counter, where the prices of the purchases are added up. If it is not a self-service shop, and most small shops are not, the shop-assistant helps the customer in finding what he wants. You pay money to the cashier and he gives you back the change.

2.3 Задания по письму

Задания по письму больше выносятся на самостоятельную работу студентов. Тем не менее, на практических занятиях обговариваются принципы написания того или иного вида письма, записываются общие правила, анализируются работы.

Задания в общеобразовательной РП:

1. Написать визитную карточку.

Визитка на английском в принципе предполагает наличие той же самой информации, что и обычная: персональные данные, максимум контактных данных, название организации, должность и, при необходимости, перечень

предоставляемых Вашей организацией услуг.

- У иностранцев, как правило, нет понятия «отчество», поэтому, чтобы не попасть впросак, лучше писать только фамилию и имя в следующем порядке: имя затем фамилия, или обозначить отчество одной буквой и разместить ее между именем и фамилией. Например Петров Иван Сергеевич в английском варианте должен выглядеть так: Ivan S. Petrov.
- Если в названии организации присутствуют фамилии с инициалами, например «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», то в английском варианте останется только фамилия, и название организации должно будет написано таким образом: «Lomonosov Moscow State University».
- Адреса с русского не переводятся, для того чтобы иностранец мог прочитать адрес по-английски, а звучал он – по-русски. Например, Тверская улица в английской визитке должна быть написана вот так: Tverskaya street.

2. Написать эссе на следующие темы: «Жилье моей мечты», «День, который я буду помнить всегда», «Спорт в моей жизни», «Традиции питания в моей семье», «Праздник, который любят все в моей семье».

Что представляет собой эссе? Эссе - это небольшое сочинение, целью которого является передача индивидуальных впечатлений и соображений по конкретному вопросу. Именно такое творческое задание, как написание эссе, дает возможность охарактеризовать вас как личность, показать ваше мировоззрение, ваши знания, ваш потенциал.

Структура эссе

Эссе на английском языке должно включать в себя три смысловые части: введение, основная часть и заключение.

Введение

Во введении вы должны четко обозначить тему эссе. Вы должны показать, что поняли и осмыслили тему.

Введение должно давать ясное представление того, о чем пойдет речь в основной части. Чтобы красиво и правильно его сформулировать используйте следующие фразы, которые обозначают направление ваших мыслей:

- Now I would like to express my point of view on the problem of ... – Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу ...
- This essay deals with ... — Это эссе рассматривает ...
- This essay will examine ... — Это эссе исследует ...
- This essay will analyse ... — Это эссе проанализирует ...
- It is generally agreed today that ... – Сегодня общепризнано, что ...

Можете также задействовать выражения, которые определяют план вашей

работы:

- The essay is divided into three main sections — Эссе разделено на три основные части
- The third part compares ... — В третьей части сравниваются ...
- Finally, some conclusions will be drawn as to ... — В завершении будут сделаны определенные выводы по поводу ...

Основная часть

В основной части вы должны поделиться своими рассуждениями и мыслями по данному вопросу. Ваши рассуждения с доводами должны приводиться в логичной последовательности. Вы должны представить несколько аргументов, которые смогут подтвердить вашу точку зрения, а также привести примеры, которые смогут иллюстративно выразить вашу точку зрения.

Следующие фразы можно использовать в основной части, когда размышляете над проблемой и аргументируете свою точку зрения:

- To begin with ... — Начнем с того, что ...
- You can ... — Вы можете (Можно) ...
- Firstly, ... / Secondly, ... / Finally, ... — Во-первых, ... / Во-вторых, ... / Наконец
- The first thing that needs to be said is ... — Прежде всего, следует сказать, что ...
- One should note here that ... — Здесь следует отметить, что ...
- First and foremost ... — В первую очередь ...
- It is often said that ... — Часто говорят, что ...
- It is true that ... / clear that ... / noticeable that ... — Это правда, что ... / Ясно, что ... / Примечательно, что ...
- For the great majority of people ... — Для подавляющего большинства людей ...
- We live in a world in which ... — Мы живем в мире, в котором ...
- It is a well-known fact that ... — Хорошо известно, что ...
- What is more, ... — Более того, ...
- Besides, ... because it is ... — Кроме того, ... потому что ...
- Doubtless, ... — Несомненно, ...
- It is (very) clear from these observations that ... — Из этих наблюдений (абсолютно) ясно, что ...
- One cannot deny that ... — Нельзя отрицать, что ...
- If on the one hand it can be said that ... the same is not true for ... — И если с одной стороны, можно сказать, что ..., то же самое нельзя сказать о ...
- On the other hand, ... — С другой стороны, ...
- Although ... — Хотя ...
- Besides, ... — Кроме того, ...
- Moreover, ... — Более того, ...
- Nevertheless, one should accept that ... — Тем не менее, следует признать, что ...

- In addition to ... – Кроме того, что ...
- However, we also agree that ... – Однако, мы также согласны с тем, что ...

Фразы, выражающие личное мнение:

- In my view ... – По моему мнению, ...
- To my mind ... – По моему мнению, ...
- To my way of thinking ... – По моему мнению, ...
- Personally I believe that ... – Лично я верю, что ...
- I feel strongly that ... – Я твердо убежден, что ...
- It seems to me that ... – Мне кажется, что ...

Заключение

Заключение — это финальная часть вашего эссе. В заключении вы должны подвести итог высказанным рассуждениям, т. е. сделать вывод и подтвердить свою точку зрения. В зависимости от темы эссе, может быть уместно дать твердый или обтекаемый ответ на заданный темой вопрос. Или же, вы можете уточнить перспективы и последствия заданной проблемы.

Заключение — это наиболее важная часть эссе. Ведь именно в заключении заключена вся ценность вашей работы, где вы подводите итог вашим рассуждениям. В нем вы демонстрируете насколько серьезно вы подошли к рассмотрению заданной темы и насколько вы вообще способны самостоятельно рассуждать и делать выводы.

Вам помогут специальные фразы, которые помогут вам последовательно изложить свои мысли:

- In conclusion ... – В заключение ...
- On the whole ... – В целом ...
- To sum up ... – Таким образом ...
- All in all ... – В целом ...
- Finally ... – В конечном счете ... (В заключение...)

Объем разделов

Объем каждого из разделов может варьироваться в зависимости от поставленного задания и темы эссе. В любом случае как минимум половину вашего эссе должна составлять основная часть. В качестве общего представления об объеме каждого раздела может служить следующее соотношение:

- Введение — 10 — 25% общего объема
- Основная часть — 50 — 80% общего объема

- Заключение — 10 — 25% общего объема

Задания в программе «Иностранный язык» на базе основного общего образования :

Помимо эссе, например, на тему “Посещение крупного города Российской Федерации” студентам также предлагается написать аннотацию на текст “Запоминающиеся каникулы” и написать реферирование текстов “Образование в России” и “Еда”.

Как пишется аннотация английского текста.

Аннотации на английском языке обычно содержат не более 20-30 строчек, и дают в сжатой форме только самые основные положения и выводы документов. В аннотации широко используются безличные конструкции типа «рассматривается..., анализируется..., сообщается...» и пассивного залога;

Состав аннотации:

1. Вводная часть - библиографическое описание.
2. Основная часть – перечень затронутых в публикации проблем.
3. Заключительная часть – краткая характеристика и оценка, а также кому адресуется данная публикация.

Клише на английском для аннотаций

As the title implies the article describes ...

The paper is concerned with...

It is known that...

It should be noted about...

The fact that ... is stressed.

It is spoken in detail about...

It is reported that ...

It is shown that...

The main idea of the article is...

It gives a detailed analysis of...

It draws our attention to...

It is stressed that...

The article is of great help to ...

Пример аннотации английского текста

The text is entitled “English as a world language”.

It is reported in the text that English has become a world language because of its establishment as a mother tongue outside England, in all the continents of the world.

The text gives a detailed account of exporting of English. Special attention is devoted to three groups of people who speak English. In conclusion the author says that 75% of the world's mail and 60% of the world's telephone calls are in English.

Р е ф е р и р о в а н и е (Rendering)

Реферирование статьи на английском - это не просто краткое содержание, пересказ, а анализ. Вам необходимо выделить главную идею, описать главных героев или события, факты.

Ниже даётся план реферирования статьи на английском языке.

I. Введение (Introduction)

The article I am going to render (The article under discussion) is taken from "The Financial Times" of February 16, 2010.

Статья, о которой я хочу рассказать (Обсуждаемая статья) взята из газеты "The Financial Times" от 16 февраля 2010 года.

II. Заголовок (The Headline)

The headline (The title) of the article is "The US Will Continue to Lose Market Share". It is suggestive / misleading / giving a hint on / based on the author's message because one can (cannot) easily guess from the title what the article is going to be about.

Заголовок (название) статьи – "The US Will Continue to Lose Market Share". Он является наводящим / вводит в заблуждение / даёт подсказку / основан на главной мысли автора, потому что по нему можно (нельзя) догадаться, о чём будет статья.

III. Автор (The Author)

The author is Byron R. Wien. He is a British publicist, the senior managing director at Blackstone Advisory Partners.

Автор статьи – Byron R. Wien. Это британский публицист и старший управляющий директор компании Blackstone Advisory Partners.

IV. Основная проблема (The Problem)

The main problem of the article is whether the current recovery in the US economy is a secular change or not.

Основная проблема статьи состоит в том, является ли настоящее оздоровление экономики США долговременным или нет.

V. Краткое содержание (The course)

Эта часть должна быть небольшой (4-7 предложений) и передавать общее содержание основного текста статьи.

The article deals with... *(В статье рассказывается о...)*

The objective of the paper is... *(Основная задача статьи – ...)*

The author informs us about... *(Автор сообщает нам о...)*

The author gives us some information on... *(Автор даёт информацию о...)*

The author shows us... *(Автор демонстрирует...)*

VI. Выводы автора (Conclusions):

The author concludes that... (*Автор приходит к выводу, что...*)

In conclusion the author says that... (*В заключение автор говорит о том, что...*)

VII. Собственное отношение (Personal attitude):

I find the article worthwhile / worth reading / interesting because ... (*Я нахожу статью полезной / интересной, потому что ...*)

Полезные фразы:

The article suggested to your attention is taken from... – *Статья, предлагаемая вашему вниманию, взята из...*

The article deals with the problem of... – *В статье рассматривается проблема...*

The author shares his opinion on... – *Автор делится своим мнением относительно...*

The author gives account of... – *Автор рассказывает о...*

The author analyses the reasons for / of... – *Автор анализирует причины...*

The article begins with (the general statement)... – *Статья начинается (с общего утверждения о том, что*

The events take place in... – События происходят в...

The author goes on to say that... – Далее автор говорит, что...

I was impressed with the fact that... – На меня произвёл впечатление тот факт, что...

It seems significant for me that... – Мне кажется важным, что...

In conclusion, the author suggests that... – В заключение автор делает предположение, что...

The author comes to the conclusion that... – Автор приходит к выводу, что...

I find the article worthwhile because... – Я нахожу статью полезной, поскольку

I share the author's views on... – Я разделяю мнение автора о том, что...

What impressed me most is the fact that... – На меня произвёл особое впечатление тот факт, что...

Задания в программе «Иностранный язык» (профессиональный) на базе основного общего образования :

Реферирование текстов: “В фокусе – Британия”, “Путешествие на самолете”

Написание эссе “Рассуждая о России”.

Аннотация текста “Номера в гостинице”.

2.4 Задания по грамматике и лексике

Задания в общеобразовательной РП:

1) Тема: Имя существительное. Множественное число и притяжательный падеж существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Исчисляемые существительные в английском языке обозначают предметы и понятия, которые можно сосчитать. Исчисляемые существительные могут иметь форму единственного числа, если речь идёт об одном предмете, и множественного числа, если речь идёт о двух или более предметах. Форма множественного числа у большинства исчисляемых существительных образуется с помощью суффикса "-s (-es)", например:

a book - books a table - tables a bridge - bridges a boy - boys

В английском языке есть небольшое количество существительных, которые образуют форму множественного числа не по общему правилу:

Исключения:

Единственное число	Множественное число	Перевод
man woman mouse tooth foot child ox goose sheep deer swine	men women mice teeth feet children oxen geese sheep deer swine	мужчины, люди женщины мыши зубы ступни, ноги дети быки гуси овцы олени свиньи

Существительные, оканчивающиеся на "-f/-fe", во множественном числе пишутся с "-ves". Если слово в единственном числе оканчивается на "-o", то к нему во множественном числе прибавляется суффикс "-es". Если же слово оканчивается на "-y" с предшествующим согласным, то во множественном числе к нему прибавляется суффикс "-es", а буква "y" переходит в "i", например:

leaf - leaves life - lives tomato - tomatoes

Negro - Negroes army - armies family - families

Неисчисляемые существительные имеют только форму единственного числа и согласуются только с глаголами в единственном числе:

Her hair is blond. Волосы у неё светлые.

The money is on the table. Деньги лежат на столе.

Имеются существительные, которые напротив употребляются только в форме множественного числа. К ним относятся слова, обозначающие предметы, состоящие из двух частей: trousers - брюки, braces - подтяжки, scissors -

ножницы, glasses - очки, или собирательные существительные: troops - войска, goods - товары, clothes - одежда, police - полиция, people - люди. Такие существительные согласуются только с глаголом во множественном числе.

Что представляет собой притяжательный падеж в английском языке.

Притяжательный падеж в английском языке используется с людьми и животными, которым принадлежит какой-то предмет, качество или признак. Эту принадлежность мы показываем с помощью апострофа (') и буквы -s.

Например:

- a girl's future – будущее девочки (чьё?);
- students' life – жизнь студентов (чья?);
- a policeman's uniform – форма полицейского (какая? чья?).

Вы, вероятно, заметили, что в примерах апостроф и -s меняются местами, а иногда -s вообще отсутствует. Давайте посмотрим на правило в табличке для существительных в единственном числе:

Окончание существительного	Правило	Пример
Любое окончание	+ 's	father's pen – ручка отца dog's bowl – миска собаки
Слово, которое обозначает человека, животное, птицу и т. д. с окончанием -s, -ss	+ 's	Charles's book – книга Чарльза boss's laptop – ноутбук босса

А теперь посмотрим на это же правило только для множественного числа:

Окончание существительного	Правило	Пример
Любое окончание	+ 's	children's books – детские книжки women's dresses – женские платья
Слово, которое обозначает людей, животных, птиц и т. д. с окончанием -s	+ '	birds' nests – птичьи гнезда the secretaries' working hours – рабочее время секретарей

Если существительное в единственном или множественном числе обозначает неодушевленный предмет, лучше использовать не притяжательный падеж, а предлог of:

- the cover of the book – обложка книги;

•the history of the English language – история английского языка.

Задание: Даны слова в единственном числе, образуйте множественное число существительных.

Упражнение1. Отметьте правильный вариант образования множественного числа:

1) roof- rooves, 2) dish - dishes, 3) fish - fish, 4) potato - potatos, 5) half-halves, 6) branch - branches, 7) book - books, 8) book - bookes, 9) dress -dreses, 10) wife - wives. 11) paper - papers, 12) factory - factorys, 13) day -daies, 14) play - plays, 15) list - listes, 16) safe - saves, 17) text - texts, 18) lamp - lamps, 19) bridge - bridges, 20) city - cities.

Упражнение2. Отметьте неправильный вариант образования множественного числа.

1) woman - women, 2) woman - womans, 3) foot - foots, 4) mouse - mouses, 5) hour - hours, 6) hero-heroes, 7) mouse - mice, 8) tomato - tomatos, 9) tomato - tomatoes, 10) child - childes, 11) child - childs, 12) kid - kids, 13) child - children, 14) tooth - toothes, 15) tooth - teeth, 16) people - peoples, 17) new - news, 18) boy - boys, 19) way - waies, 20) man - men, 21) Englishman - English-mans, 22) Englishman - Englishmen, 23) news - news, 24) sheep - sheep, 25) deer - deerres, 26) deer - deers, 27) deer - deer, 28) leaf- leaves, 29) German - Germen, 30) German - Germans. 31) life -lifes, 32) wife - wives, 33) shelf- shelves, 34) knife - knives, 35) house - housess, 36) pause - pausess, 37) size - sizez, 38) day - days, 39) roof- rooves.

Упражнение3. Образуйте множественное число следующих существительных.

box,match,brush,page,bus,house.,ball,room,table,pencil, play, light,book,cup,flat,hat,knife,wife, shelf,life,leaf,child,man,woman, family,factory,story,faculty,city.

Упражнение 4. Поставьте существительные в скобках во множественное число и перепишите предложения. 1. These (man) are strong. 2. Those (woman) are attractive. 3. These (flat) are comfortable. 4. What (city) have you been to? 5. How many (faculty) are there at the university? 6. How many (match) are there in the box? 7. What is there in these (box)? 8. Whose (child) are those? 9. How many (book) are there on the (shelf)? 10. Where do their (wife) work?

Упражнение 5. Transform the following sentences using possessive case of nouns where possible.

- 1.I'm a great lover of the music of Mozart and Chopin.
- 2.The house of my Aunt Mary was surrounded by a beautiful old garden.
- 3.Manchester United Club spends millions of pounds on the wages of its players.
- 4.What do you think of the recent article on the problems of education?
- 5.The bedroom of Paul and Helen was spacious and comfortably furnished.
- 6.The favorite opera of my father was the Marriage of Figaro by Mozart.
- 7.I asked her for a glass of juice.

8. We were celebrating the victory of our football team.
9. I'll always remember the apple-pies of my mother-in-law.
10. According to the recipe you must add a spoonful of honey to the dough.
11. The essays of Kate and Ann were the best in the class.
12. He gave me a bar of chocolate for a snack.
13. Isn't it strange that he enjoys spending money of other people?
14. When burglars broke into Simon's house, they stole all the jewellery of his mother.
15. The house you are looking for is at the end of the road.

2) Тема: Моя семья.

Задание: выполните упражнения.

No 1. Выпишите номера под которыми, даны переводы следующих английских слов.

а) 1. surname; 2. parents; 3. grandfather; 4. member; 5. turner; 6. experienced; 7. part-time student; 8. full-time student; 9. to want; 10. to tell; 11. tall; 12. to come.

б) 1. бабушка; 2. студент дневного отделения; 3. рабочий; 4. студент; 5. хотеть; 6. имя; 7. токарь; 8. родители; 9. неопытный; 10. говорить; 11. дедушка; 12. идти; 13. фамилия; 14. студент вечернего отделения; 15. приходить; 16. член; 17. рассказывать; 18. техник; 19. опытный; 20. высокий.

No 2. Переведите предложения. Знаком $\cap$ отмечайте предложения, соответствующие тексту "My Family".

I am Peter Smirnov. 2. Our family is small. 3. My mother is a doctor. 4. She works at a hospital. 5. My father is a worker. 6. He is a turner. 7. His hobby is football. 8. I play the guitar and we sing together. 9. My grandpa is a veteran of the Great Patriotic War. 10. My granny is a pensioner. 11. Ann is a full-time student. 12. My brother Nick is a student. 13. I go to the technical school. 14. I am a part-time student.

3) Тема: Спорт. Виды спорта. Правила здорового образа жизни. в нашей жизни. Виды спорта.

Задание: Выписать все виды спорта из текста. Найти следующие фразы на английском языке: - любить, нравиться, - объединять, - зимние виды спорта на открытом воздухе, - стрельба, - охота, - санный спорт, - кататься на санках, - парусный спорт, - планерный спорт, - стать в почете, - теннис, - легкая атлетика, - множество девушек и женщин, - ритмическая гимнастика, - игры в закрытом помещении, - замечательный пример, - неисчерпаемый, - бодрость, - энтузиаст, - приобщить кого-то к чему-то, - турнир, спортивное соревнование.

Summer and Winter Sports

People all over the world are very fond of sports and games. That is one of the things in which people of every nationality and class are united. The most popular outdoor winter sports are shooting/ hunting, hockey and, in the countries where the weather is

frosty and there is much snow — skating, skiing and tobogganing. It's so nice to go to the skating- rink on a frosty sunny day. Some people prefer to be out of town in such weather and to sledge or to ski in the woods. Many people greatly enjoy figure-skating and ski-jumping.

Summer affords excellent opportunities for swimming, boating, yachting, cycling, gliding and many other sports. Among outdoor games football takes the first place in public interests; this game is played in all the countries of the world. The other games that have firmly established themselves in favour in different countries are cricket, volley-ball, basketball , and so on. Badminton is also very popular both with young and old.

All the year round many people indulge in boxing, wrestling, gymnastics and track and field events. Scores of young girls and women go in for callisthenics. Over the last few years aerobics has become popular with young girls and women. Aerobics helps them to be slim, healthy and strong. The interest for it greatly increased thanks to Jane Fonda, a prominent American actress, the founder of this kind of sport. This woman may serve as an impressive example of inexhaustible health, cheerfulness and beauty. Being a great enthusiast of aerobics she has been trying to initiate many women all over the world into this sport.

Among indoor games which one can go in for all the year round are billiards, table tennis, draughts, chess, of course. The results of chess tournaments are studied and discussed by enthusiasts in different countries. So we have all grounds to say that sport is one of the things that makes people kin.

4) Тема: Числительные количественные и порядковые. Обозначение годов, дат, времени.

Краткие теоретические положения:

Образование количественных и порядковых числительных.

В английском языке, так же как и в русском числительные делятся на количественные числительные (Cardinal Numerals) и порядковые числительные (Ordinal Numerals).

Количественные Порядковые

- | | | |
|----|--------|----------|
| 1 | one | first |
| 2 | two | second |
| 3 | three | third |
| 4 | four | fourth |
| 5 | five | fifth |
| 6 | six | sixth |
| 7 | seven | seventh |
| 8 | eight | eighth |
| 9 | nine | ninth |
| 10 | ten | tenth |
| 11 | eleven | eleventh |

12 twelve twelfth
13 thirteen thirteenth
14 fourteen fourteenth
15 fifteen fifteenth
16 sixteen sixteenth
17 seventeen seventeenth
18 eighteen eighteenth
19 nineteen nineteenth
20 twenty twentieth
21 twenty-one twenty-first
22 twenty-two twenty-second
30 thirty thirtieth
40 forty fortieth
50 fifty fiftieth.....

Образование количественных числительных

1. Количественные числительные от 13 до 19 включительно образуются прибавлением суффикса -teen к соответствующим названиям единиц первого десятка: four- fourteen, seven-seventeen. 2. Названия количественных числительных, обозначающих десятки, образуются добавлением суффикса -ty к названиям единиц: six-sixty, seven-seventy.

3. Десятки с единицами образуются таким же способом, как и в русском языке: 22 twenty-two; 48 forty-eight. 4. При обозначении количественных числительных разряды многозначных чисел разделяются запятой:

7,000; 5,550,000. 5. Между сотнями (или тысячами и миллионами) следующими за ними десятками (или единицами, если нет десятков) в любом разряде всегда ставится союз and: 246 two hundred and forty-six; 5,050 five thousand and fifty ;3,525,250 three million five hundred and twenty-five thousand two hundred and fifty. 6. Числительные 100; 1,000; 1,000,000

употребляются с неопределенным артиклем a или с числительным one: 100 a hundred / one hundred; 1,002 a thousand and two / one thousand and two. 7. Числительные hundred, thousand, million не принимают окончания -s во множественном числе: three hundred; four thousand; five million. 8. Существительное, которое следует за числительным, употребляется без предлога и соответствует в русском языке существительному в родительном падеже: three thousand books три тысячи книг; ten students десять студентов.

Образование порядковых числительных

I. Порядковые числительные образуются прибавлением суффикса -th к количественным числительным: four - fourth ; thirteen – thirteenth; seven – seventh; fifteen – fifteenth. Образование трех первых числительных составляет исключение из этого правила: one – first; two –second; three – third.

При образовании порядковых числительных fifth пятый и twelfth двенадцатый буква v в названиях количественных числительных (five, twelve) меняется на f и

опускается буква e; в числительном eight выпадает буква t, а в числительном nine опускается буква e: five – fifth; twelve – twelfth; eight – eighth; nine – ninth.

2. При образовании составных порядковых числительных, состоящих из двух или более чисел, только последнее число приобретает форму порядкового числительного, а предшествующие числа выражаются количественными числительными, так же как и в русском языке: twenty-third - двадцать третий; five hundred – пятисотый; eighty-seventh - восемьдесят седьмой.

Имена существительные, определяемые порядковым числительным, употребляются с определенным артиклем. Артикль сохраняется перед порядковым числительным, если даже существительное не выражено, а лицо подразумевается. The first law of motion has the idea of motion and the idea of force. - Первый закон движения содержит понятие движения и понятие силы.

The second basket was the same size as the first. - Вторая корзина была такого же размера, как и первая. В английском языке при обозначении номера страниц, глав, частей книг, аудиторий, домов, трамваев и т. д. обычно употребляются количественные числительные. В этом случае количественное числительное следует за определяемым им существительным, причем существительное употребляется без артикля: chapter one – глава первая, part two – часть вторая, page five – пятая страница. Open your books at page 23. – Откройте книги на 23-й странице (на странице 23).

Годы обозначаются количественными числительными. При чтении обозначений года хронологическая дата делится пополам, причем каждая половина читается как отдельное число: 1914: nineteen fourteen (девятнадцать – четырнадцать). A. S. Pushkin was born in 1799 (seventeen ninety-nine).

Даты обозначаются как правило порядковыми числительными. Например 4 июля - День Независимости США может быть написан (и произнесен) следующим образом: 4th of July, 1776 = Fourth of July seventeen seventy six. Но существует и упрощенный американский вариант July 4, 1776 = July four, seventeen seventy six.

При обозначении арифметических действий (сложения, умножения и т.д.) глагол, выражающий результат действия, может стоять как в единственном, так и во множественном числе: $3+5=8$ – Three and five is (are) eight.

Логично, что количественные числительные свыше одного употребляются с существительными в форме множественного числа: Three classes – три класса

Задание: выполните упражнения письменно.

Упражнение No 1. Переведите на английский язык, употребив нужное числительное:

1. первый случай 2. 41 день 3. 5-го января 1988 года 4. $25+4=29$ 5. 346 минут

Упражнение No 2. Напишите словами следующие цифры: от 1 до 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 200, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1000.

Упражнение No 3. Вставьте порядковое или количественное числительные.

1. There are _____ months in a year.
 2. January is _____ month of the year.
 3. May is _____ month of the year.
 4. There are _____ months in winter.
 5. December is _____ month of the year and _____ month of winter.
 6. There are _____ days in a week: _____ one is Monday, _____ one is Tuesday, _____ one is Wednesday, _____ one is Thursday, _____ one is Friday, _____ one is Saturday and _____ one is Sunday.
 7. Sunday is _____ day of the week in England and _____ one in Russia.
 8. Monday is _____ day in Russia and _____ in Great Britain.
 9. There are _____ hours in a day, _____ minutes in an hour and _____ seconds in a minute.
 10. September, April, June and November have _____ days. All the rest have _____ except February.
 11. There are _____ days in February except the leap year. It's the time when February has _____ days.
- Отчет о проделанной работе: выполнение упражнений письменно.

5) Тема: Обороты there is/are

Краткие теоретические положения:

Оборот there + be

Оборот there + be употребляется в тех случаях, когда говорящий хочет подчеркнуть факт наличия (отсутствия) какого-либо предмета или явления, а не место, в котором последний находится. Оборот переводится словами "есть, имеется, существует".

There are several classifications of these phenomena. Существует несколько классификаций этих явлений. Если предложение, содержащее рассматриваемый оборот, заканчивается обстоятельством места или времени, то перевод следует начинать с этих местоимений.

There are many students in room 205. В аудитории 205 много студентов. Глагол be в этом сочетании может функционировать в различных видо-временных формах: There is / are

There was / were

There will be

Simple Past

Future

Число глагола be определяется по числу первого существительного, стоящего после

этого оборота. There is a table and two chairs in the room. В комнате стол и два стула.

В вопросительных предложениях there ставится после соответствующей формы глагола to be.

Are there many students in room 205? How many chairs are there in the room?

Отрицательная форма оборота there + be образуется путём добавления частицы no после соответствующей формы глагола be.

There are no clouds in the sky. На небе нет облаков.

Задание: выполнить тест.

No 1. Выбрать правильный вариант ответа. Choose the correct variant:

1. _____ is a nice film on TV this evening. _____ is an American thriller. there ... it/ it ... there/ it ... it
2. _____ is spring. _____ are happy cats everywhere. There ... it/ There ... there/ It ... there
3. _____ are lots of toys in my child's room. _____ makes him very happy. There ... there/ There ... it/ It ... there
4. _____ is a sunny morning. _____ are no clouds in the sky. it ... there/ it ... it/ there ... is
5. _____ is quite difficult to speak English correctly. _____ are so many rules to remember. There ... it/ There ... there/ It ... there
6. _____ are lots of stray animals in our city, and _____ is nothing that we can do about it. There ... it/ It ... there/ There ... there
7. _____ is only one child in the family. _____ is a boy. It ... there/ There ... it/ It ... it
8. _____ is a pity, that _____ is no news at the moment. It ... there/ There ... there/ There ... it
9. _____ is important never to give up. _____ is my motto. There ... it/ It ..it/ It ... there
10. _____ is a long break at 2 o'clock. _____ is our lunch time. It ... there/ There ... there/ There ..it
11. _____ was a reason for his strange behaviour and _____ was a serious one. There ... it/ It ... there/ It ... it

12. _____ are 2000 recipes in this cookery books, _____ is too much. It ... there/
There ... there/ There ... it
13. _____ is good information. _____ is no doubt about it. It ... there/ There ... it/
There ... there
14. _____ is great to know that _____ is somebody who loves. There ... it/ It ... it/
It ...there
15. _____ is little hope, that _____ is not a serious problem. It ...there/ There ...it/
There ... there

6) Тема: «Англоговорящие страны и их национальные символы». Лексико-грамматические упражнения.

Задание: выполните тест.

No 1. Выберите правильный ответ.

1. What's the name of the most famous clock in Britain? a) Big Albert, b) Big Stephen, c) Big Wren, d) Big Ben.
2. What is soccer? a) American football, b) hockey, c) squash, d) boat-racing.
3. Who is the head of the state in Britain?
a) Mayor, b) Prime Minister, c) Queen, d) Speaker.
4. What's the name of the London underground? a) Metro, b) Tube, c) Subway, d) Underground,
5. What was J. Constable?
a) a musician, b) a politician, c) a poet, d) a painter.

No 2. Выберите правильный ответ.

1. What monument is there in the centre of Trafalgar Square? a) Cromwell's statue, b) Nelson's Column, c) Queen's statue, d) Edward Elgar's statue.
2. Where is the official residence of the Queen?
a) Chatham House, b) Regent Palace, c) Westminster Palace, d) Buckingham Palace.
3. What's the name of Sir Churchill? a) Winston, b) George, c) Christopher, d) Benjamin.
4. For Christmas dinner the English usually have
a) chicken, b) roast beef, c) fish, d) turkey.
5. What is Eisteddfod?
a) a county, b) a dish, c) a festival, d) a dance.

No 3. Выберите правильный ответ.

1. Who wrote "Winnie-the-Pooh"?
a) L. Carroll, b) O. Wilde, c) J.R. Tolkien, d) A. Milne.

2. What is the most ancient monument in Great Britain?

a) the Lower West Gate, b) Stonehenge, c) Hadrian's Wall, d) the Tower Gate.

3. Guy Fawkes is

a) a national hero of Britain, b) a poet, c) a famous historian, d) the man that wanted to set fire to the House of Parliament.

4. The telephone was invented by

a) Isaac Newton, b) Alexander Bell, c) Michael Faraday, d) James Watt.

5. The capital of the US is

a) New York, b) Washington, c) Boston, d) Philadelphia.

No 4. Выберите правильный ответ.

1. Elisabeth II lives in

a) No 10, Downing Street, b) the Tower of London, c) Buckingham Palace, d) Westminster Palace.

2. The traditional English drink is a) coffee, b) tea, c) cocoa, d) milk. 3. The capital of Canada is

a) Ottawa, b) Quebec, c) Toronto, d) Melbourne.

4. The British money is

a) francs, b) dollars, c) crowns, d) pounds.

5. Robin Hood is....

a) a national hero of England, b) a British spy, c) a popular character of novels and tales, d) a famous writer.

No 5. Выберите правильный ответ.

1. Margaret Thatcher was a) Queen of Britain, b) British Prime Minister, c) leader of the Labour party, d) a film star. 2. Secondary education in Britain is a) compulsive, b) compulsory, c) optional, d) voluntary. 3. "Alice in Wonderland" was written by a) Jane Austen, b) Muriel Spark, c) Lewis Carroll, d) Iris Murdoch. 4. A limerick is a) a dish, b) a rhyme, c) a bird, d) a game. 5. The Tower of London now is a) a prison, b) a royal residence, c) a museum, d) a burial place. No

6. Выберите правильный ответ. 1. What river does London stand on? a) the Thames, b) the Severn, c) the Avon, d) the Clyde. 2. A double-decker is a) a train, b) a small plane, c) a hotel room for two people, d) a bus 3. St. Valentine's Day is observed in a) February, b) May, c) November, d) December. 4. The common name for a toy bear in England is a) Michael-bear, b) Tom-bear, c) Teddy-bear, d) Jack-bear. 5. R. Kipling wrote a) "Canterbury Tales," b) "Alice in Wonderland," c) "Treasure Island," d) "Maugli."

7) Тема: Условные предложения 0, I типов. Развитие грамматических навыков.

Условные предложения II, III типов. Развитие грамматических навыков..

Краткие теоретические положения:

Conditional sentences. Условные предложения - сложноподчинённые предложения, где в придаточной части указывается условие, а в главной - следствие. Условные предложения делятся на три типа в зависимости от вероятности описываемых в них действий.

Тип 1.1 Реальные события

Придаточное

Главное

If + Present Simple

Future Simple

If I have a leisure time, I will visit Spain. Если у меня будет свободное время, я съезжу в Испанию. If he is guilty, he will confess. Если он виновен, он признается.

Тип 1.2 Маловероятные события

Придаточное

Главное

If + Subjunctive II (would + I)

If I would have a leisure time, I will visit Spain. Если вдруг у меня будет (= случись так, что у меня будет) свободное время, я съезжу в Испанию. If he would be guilty, he will confess. Если вдруг окажется, что он виновен, он признается.

Тип 2. Практически нереальные события

Придаточное If + Subjunctive I (Past Subjunctive)

If I had a leisure time, I would visit Spain. Если бы у меня было свободное время, я бы съездил в Испанию. If he were* guilty, he would confess. Если бы он был виновен, он бы признался.

Тип 3. Нереальные события

Придаточное If + Subjunctive I (Past Perfect Subjunctive)

If I had had a leisure time, I would have visited Spain last month. Если бы у меня было свободное время, я бы съездил в Испанию в прошлом месяце. If he had

been guilty, he would have confessed yesterday. Если бы он был виновен, он был признался ещё вчера.

Задание: выполните упражнения.

Упражнение No 1. Раскрывая скобки, напишите каждое предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

E.g. If you (to be) free, I (to come) to see you.

Future Simple

Главное

Subjunctive II (would + I)

Главное

Subjunctive II (would have + III)

If you are free, I shall come to see you. If you were free, I should come to see you. If you had been free, I should have come , to see you. If I (to see) her, I (to be) glad.

If I see her, I shall be glad. If I saw her, I should be glad. If I had seen her, I should have been glad.

1. If you (to be) busy, I (to leave) you alone. 2. If I (to live) in Moscow, I (to visit) the Tretyakov Gallery every year. 3. If I (to get) a ticket, I (to go) to the Philharmonic. 4. If I (to live) near a wood, I (to gather) a lot of mushrooms. 5. If my father (to return) early, we (to watch) TV together. 6. If she (to know) English, she (to try) to enter the university. 7. If my friend (to come) to see me, I (to be) very glad. 8. If mother (to buy) a cake, we (to have) a very nice tea party, 9. If we (to receive) a telegram from him, we (not to worry). 10. If you (not to work) systematically, you (to fail) at the examination.

Упражнение No 2. Составьте предложения, найдя соответствия между левой и правой колонками.

1. If I go on a diet	a. we'll make a snowman
----------------------	-------------------------

2. If it's sunny tomorrow	b. I'll buy you some chocolate
---------------------------	--------------------------------

3. If John doesn't hurry	c. she'll have to take a taxi
--------------------------	-------------------------------

4. If it snows	d. I'll lose weight
----------------	---------------------

5. If there are no buses	e. he'll be late
--------------------------	------------------

6. If you are a good girl	f. we'll go for a picnic
---------------------------	--------------------------

Упражнение No 3. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужное время.

John Smith is in prison. How did it happen? If John (not / to oversleep), he (not / to be) late for work. If he (not / to be) late for work, his boss (not / to fire) him. If John (not / to lose) his job, he (not / to need) money and he (not / to rob) the bank. If he (not / to rob) the bank, the police (not / to arrest) him.

8) Тема: Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Развитие грамматических навыков.

Краткие теоретические положения:

Речь какого-либо человека, передаваемая как его подлинные слова, называется прямой. Если передается только ее содержание, например, в виде дополнительных придаточных предложений, то она называется косвенной речью.

Прямая речь выделяется кавычками и считается отдельным предложением. Обратите внимание, что, в отличие от русского языка, кавычки в английском языке пишутся вверху строки. После слов, вводящих прямую речь, обычно ставится запятая, а первое слово прямой речи пишется с большой буквы. В конце прямой речи точка или другой знак препинания ставится внутри кавычек: He said, —I need my glasses. Он сказал: «Мне нужны мои очки». She told me, —It's snowing. Она сказала мне: «Идет снег».

Переход прямой речи в косвенную речь

Для того, чтобы перевести прямую речь в косвенную, нужно опустить запятую после слов, вводящих прямую речь, и кавычки. Часто косвенная речь в английском языке вводится союзом *that*, который, впрочем, может быть и опущен: I said, —It is June. Я сказал: «Сейчас июнь». I said (that) it was June. Я сказал, что стоял июнь. Все личные и притяжательные местоимения должны быть изменены в зависимости от лица, от которого ведется повествование: Tom and Bob told me, —We need your dictionary. Том и Боб сказали: «Нам нужен твой словарь». Tom and Bob told me that they need my dictionary. Том и Боб сказали, что им нужен мой словарь.

Все указательные местоимения и наречия времени и места в придаточном предложении должны быть изменены по смыслу предложения:

this → that these → those now → then today → that day tomorrow → next day the day after tomorrow → 2 days later yesterday → the day before the day before yesterday → 2 days before ago → before here → there

She told me, —I will come to see you tomorrow. Она сказала мне: «Завтра я приду тебя проведать». She told me she would come to see me the next day. Она сказала, что на следующий день придет меня проведать. Если сказуемое в главном предложении выражено глаголом в прошедшем времени, то форма глагола в придаточном предложении тоже должна быть изменена на одно из прошедших времен. Этот процесс называется согласованием времен. Если глагол сообщения стоит в одном из прошедших времен (обычно сказуемое в главном предложении выражается глаголом в *Past Indefinite*), то глагол в косвенной речи тоже должен употребляться в прошедшем времени, причем

время глагола при преобразовании прямой речи в косвенную изменяется по следующей схеме:

Другие времена изменяются аналогичным образом (сдвигаются в направлении прошедшего). В русском языке нет такого сдвига при преобразовании прямой речи в косвенную.

Прямая речь	Косвенная речь
-------------	----------------

Present Indefinite	Past Indefinite
--------------------	-----------------

Present Continuous	Past Continuous
--------------------	-----------------

Present Perfect	Past Perfect
-----------------	--------------

Past Indefinite	Past Perfect
-----------------	--------------

Future Indefinite	Future Indefinite in the Past
-------------------	-------------------------------

Вопросы в косвенной речи. В косвенной речи вопросы имеют прямой порядок слов, а вопросительный знак в конце предложения заменяется на точку.

Общие вопросы вводятся союзами *if* и *whether*: I asked, — Have you seen my pen? Я спросил: «Ты видел мою ручку?» I asked him whether / if he had seen my pen. Я спросил, видел ли он мою ручку. Специальные вопросы вводятся вопросительными словами: He wondered: — Who on earth will buy this junk? Он удивился: «Ну кто станет покупать эту рухлядь?» He wondered who on earth would buy that junk. Он удивился, кто станет покупать эту рухлядь. Краткий ответ на вопрос косвенной речи вводится союзом *that* без слов *yes / no*: She answered, — Yes, I do. Она ответила: «Да». She answered that she did. Она ответила утвердительно.

Повелительные предложения в косвенной речи. Такие предложения используются со словами *to say, to tell, to order, to ask, to beg*, а глагол в повелительном наклонении изменяется в форму инфинитива: Mom told me, — Clear your room. Мама сказала мне: «Прибери свою комнату». Mom told me to clear my room.

Мама сказала мне прибавить свою комнату. He said, — Don't run in the corridor. Он сказал: «Не бегай в коридоре». He said not to run in the corridor. Он сказал не бегать в коридоре.

Таблица перевода обстоятельств. Now — then Today — that day Yesterday - the day before

The day before yesterday (позавчера) — two days before Tomorrow — the next day
The day after tomorrow (послезавтра) — in two day's time Next week (year, month)
— the following week (year, month) Next Monday — the following Monday

Last week (year, month) — the previous week (year, month) A year ago — the year before/the previous year This June — the following June Ago — before

Here — there This, these — that, those Примечание: Will превращается в would, Can — в could.

Задание: выполните упражнения.

Упражнение No 1. Передайте следующие повелительные предложения в косвенной речи.

1. "Go home," said the teacher to us. 2. "Buy some meat in the shop," said my mother to me. 3. "Sit down at the table and do your homework," said my mother to me. 4. "Don't forget to clean your teeth," said granny to Helen. 5. "Don't sit up late," said the doctor to Mary. 6. The doctor said to Pete: "Don't go for a walk today." 7. "Don't eat too much ice-cream," said Nick's mother to him. 8. "Explain to me how to solve this problem," said my friend to me. 9. The doctor said to Nick: "Open your mouth and show me your tongue." 10. "Don't be afraid of my dog," said the man to Kate. 11. "Take this book and read it," said the librarian to the boy.

Упражнение No 2. Передайте следующие повествовательные предложения в косвенной речи.

1. "My friend lives in Moscow," said Alec. 2. "You have not done your work well," said the teacher to me. 3. The poor man said to the rich man: "My horse is wild. It can kill your horse." 4. The rich man said to the judge: "This man's horse has killed my horse." 5. "This man spoke to me on the road," said the woman. 6. "I can't explain this rule to you," said my classmate to me. 7. The teacher said to the class: "We shall discuss this subject tomorrow." 8. The woman said to her son: "I am glad I am here." 9. Mike said: "We have bought these books today." 10. She said to me: "Now I can read your translation," 11. Our teacher said: "Thackeray's novels are very interesting." 12. She said: "You will read this book in the 9th form." 13. Nellie said: "I read 'Jane Eyre' last year."

Упражнение No 3. Передайте следующие вопросительные предложения в косвенной речи.

1. The teacher said to Mike: "Does your father work at a factory?" 2. Mother said to us: "What are you doing here?" 3. Father said to Nick: "Have you done your homework?" 4. Tom said: "Ann, where are your friends?" 5. Kate said: "Mike, do you like my dress?" 6. Grandfather said to Mary: "What mark did you get at school?" 7. My sister said to me: "Will you take me to the theatre with you tomorrow?" 8. Mother asked me: "Did you play with your friends yesterday?" 9. "Why don't you play with your friends, Kate?" said her mother. 10. "Do you like chocolates?" said my little sister to me. 11. "Did you see your granny yesterday, Lena?" asked Mr. Brown. 12. The doctor asked Nick: "Do you wash your face and hands every morning?"

Задания в программе «Иностранный язык» на базе основного общего образования :

1) Тема: Местоимения в притяжательном и объектном падеже.

Краткие теоретические положения: Личные местоимения

I - я you - ты, вы, Вы he - он (о человеке) she - она (о человеке) it - он, она, оно (не о человеке) we - мы they - они	me - мне, меня him - его, ему, им her - её, ей it - его, ему, ей us - нас, нам you - тебе, вам, вас them - их, им
---	---

Притяжательные местоимения

my - мой your - твой, ваш his - его her - её its - его, её our - наш their - их	mine - мой his - его hers - её its - его, её ours - наш yours - твой, ваш theirs - их
--	--

Примечание.

Местоимение it обычно заменяет ранее употреблённое существительное в единственном числе, не обозначающее человека:

wind / dog / lake = it (= он / она / оно).

Местоимение you требует сказуемого в форме множественного числа, каким бы способом оно ни передавалось на русский язык (ты, вы, Вы).

You are a student. Вы (ты) - студент. You are students. Вы - студенты.

Задание: вместо пропусков вставьте нужное местоимение.

Choose the correct variant:

1. What colour is the car? – It is quite far, I can't see _____ colour. It/ It's/ Its

2. _____ were the last words. His/ Him/ He

3. _____ told me a funny story the other day. A mine friend/ Of my friend/ A friend of mine

4. Why are you sitting here? It is not your place, but _____. Her/ She/ Hers

5. These sweets are very tasty. Could you give _____ to me, please? It/ them/ they

6. Where is the cooler? – You are standing next to _____. It/ Him/ He

7. You haven't seen _____ ! How can you say, that she is a bad painter? Hers picture/ A her picture/ A picture of hers

8. In what direction do you usually hitch-hike? – Western Europe. Join _____. Our/ we/ us

9. On holiday I'm going to stay in _____ house. Theytheirthem 10. I really love _____ here in Paris! His/ it/ them

11. It is a very good project, but _____ is better. Oursourus 12. Jack, Are you listening to _____. I/ Me/ My

13. Every cat washes _____ face after eating. His/ her/ its

14. Hmmm! Nice photos! – Yeah! It's _____ in Hawaii. Ours/ we/ us

15. What are you doing? – It is none _____ business! Your/ of your/ of yours

16. Our children will go to the concert. So will _____. Their/ they/ theirs

17. Look at my new watch. Do you like _____ ? It/ them/ they

18. This is his — Jaguar®, and this — Harley Davidson® is also _____. He/ Him/ His

19. They seem to be good guys. What do you have against _____ ? They/ Their/ Them

20. Let's send these flowers to _____. I'm sure, she will be pleased. She/ Her/ He

2) Тема: Наречия и прилагательные. Степени сравнения.

Краткие теоретические положения: Имя прилагательное — часть речи, обозначающая признак предмета. fine weather — хорошая погода

По значению прилагательные бывают качественные (large — большой, small — маленький, heavy — тяжёлый, brave — храбрый) и относительные (wooden — деревянный, central — центральный) и т.д.

Относительные прилагательные не имеют степеней сравнения и не сочетаются с наречием very — очень.

Качественные прилагательные имеют следующие степени сравнения: положительную, сравнительную и превосходную.

Односложные (т.е. состоящие из одного слога) прилагательные образуют сравнительную степень при помощи суффикса -er, превосходную степень — при помощи суффикса -est.

положительная степень	сравнительная степень	превосходная степень
-----------------------	-----------------------	----------------------

deep — глубокий	deeper — глубже	the deepest — самый глубокий
-----------------	-----------------	------------------------------

hard — тяжёлый	harder — тяжелее	the hardest — самый тяжёлый
----------------	------------------	-----------------------------

big — большой	bigger — больше	the biggest — самый большой
---------------	-----------------	-----------------------------

Некоторые двусложные прилагательные: а) имеющие ударение на втором слоге и б) оканчивающиеся на -y, -er, -ow, -le, образуют степени сравнения таким же образом.

положительная степень	сравнительная степень	превосходная степень
-----------------------	-----------------------	----------------------

polite — вежливый	politer — вежливее	(the) politest — самый вежливый
-------------------	--------------------	---------------------------------

sunny — солнечный	sunnier — более солнечный	(the) sunniest — самый солнечный
-------------------	---------------------------	----------------------------------

shallow — мелкий	shallower — более мелкий	(the) shallowest — самый мелкий
------------------	--------------------------	---------------------------------

Большинство двусложных и многосложных прилагательных (т.е. состоящие из 3-х слогов и более) образуют сравнительную степень при помощи слов **more** — более и **less** — менее, а превосходную степень — при помощи слов **most** — наиболее, самый и **least** — наименее. interesting — интересный-moreinteresting — болееинтересный- (the) mostinteresting — самый интересный

Исключения:

положительная степень	сравнительная степень	превосходная степень
-----------------------	-----------------------	----------------------

good — хороший	better — лучше	better — лучше
----------------	----------------	----------------

much, many — много	more — больше	more — больше
--------------------	---------------	---------------

little — маленький, мало	less — меньше	less — меньше
--------------------------	---------------	---------------

bad — плохой	worse — хуже	worse — хуже
--------------	--------------	--------------

far — далёкий	further — дальше	further — дальше
---------------	------------------	------------------

Степени сравнения наречий в английском языке

Наречия, так же, как и английские прилагательные, могут образовывать степени сравнения при помощи добавления суффиксов **-er** и **-est**.

John runs **fast**.

Джон бежит быстро.

Peter runs **faster**.

Питер бежит быстрее (более быстро).

Dennis runs the **fastest**.

Деннис бежит быстрее всех (наиболее быстро).

Для многосложных наречий и тех наречий, которые были образованы при помощи суффикса **-ly**, степени сравнения образуются при помощи слов **more** и **most**:

Our management acted **wisely** and minimized the losses in crisis.

Наше руководство действовало мудро и смогло минимизировать потери во время кризиса.

Sara should act **more wisely**.

Сара стоит действовать более мудро.

During the contest Kevin acted **most wisely** and as reward he will be promoted.

Во время испытания Кевин действовал наиболее мудро и в качестве награды он будет повышен.

Исключениями из этого правила являются наречия **early** и **loudly**, степени сравнения которых образуются при помощи суффиксов (earlier-earliest, louder-loudest), а также **quickly** и **slowly**. Степени сравнения последних двух могут образовываться обоими способами:

quicker / more quickly – quickest / most quickly

slower / more slowly – slowest / most slowly

Кроме этого, некоторые наречия имеют свои уникальные способы образования степеней сравнения:

well – better – best

badly – worse – worst

much – more – most

little – less – least

far – farther/further – farthest/furthest

I live far from my school but many my friends live even **farther**.

Я живу далеко от школы, но многие мои друзья живут еще дальше.

Задание: выполните тест.

Вставьте нужную степень сравнения

1. My wife is ... than your wife. the most beautiful/ beautifuller/ more beautiful

2. Their flat is ... than ours. more large/ larger/ the larger

3. You are ... person that I know. Luckier/ the luckiest/ the Luckiest

4. Cats are not so clever ... dogs. As/ so than/ that

5. The situation is ... than I thought. more bad/ badder/ worse

6. Today the weather is ... than yesterday. Nicer/more nicer/ much nicer

7. For me mathematics is ... physics. more easy/ as easier than/ easier than

8. This car is ... of all. an expensivethe least expensive/ a less expensive/ The little expensive

9. Concord was ... plane in the world. Fast/ fastest/ the fastest

10. The new teacher is ... than the previous one. many gooda lot better/ many better/ a lot of good

11. This room is not so ... as that one on the first floor. the most comfortable/ more comfortable/ comfortable

12. The more you learn ... you become. Smarter/ the smarter/ the smartest

13. These jeans are too small. I need ... size. a large/ a larger/ a largest

14. We left ... way possible. the quickest/ a quicker/ the quickest
15. It is ... to go for a walk, than to watch TV at home. Good/ the best/ better
16. What sea is ... The Black or the Red? less salty/ little saltier/ less saltier
17. The band will play on ... stage. a new/ a newer/ the newest
18. Oh! This dress is ... expensive than I expected! Far much/ far more/ far a lot
19. It will do you ... if you start doing your homework. Good/ better/ the best
20. It is ... dog that I have ever seen! the biggest/ bigger/ the biggest

3) Тема: Предлоги места и направления. Составные предлоги.

Краткие теоретические положения: Предлог Preposition

Предлог - это служебное слово, выражающее отношение существительного или местоимения к другим словам в предложении. Эти отношения бывают: пространственные, временные, причинные, целевые и др.

В русском языке они выражаются с помощью падежных окончаний или падежных окончаний в сочетании с предлогами. В английском языке, в отличие от русского, существительные не имеют падежей (за исключением притяжательного) и значения падежных отношений между словами передаются только предлогами. Предлоги, как и все служебные слова, не могут употребляться самостоятельно. Предлоги не являются членами предложения и не изменяются.

Большинство английских предлогов многозначны и могут выражать самые различные отношения, которые конкретизируются и уточняются лишь в контексте высказывания. Например:

He's brought a letter for you. Он принес письмо для тебя. He's been here for two weeks. Он находится здесь в течение двух недель. Did they pay you for the work? Они заплатили тебе за работу?

Часто употребление того или другого предлога зависит лишь от предшествующего ему глагола. Так, например, после глагола to laugh - смеяться употребляется лишь предлог at : to laugh at - смеяться над.

Некоторые глаголы, употребляемые с определенными предлогами, образуют устойчивые сочетания (составные предлоги), передающие разные отношения. Например:

to look at - смотреть на

to look after - присматривать за, заботиться о

to look for - искать, кого-л., что-л.

to run out of - закончиться

to take after — быть похожим по характеру

Многие предлоги совпадают по форме с наречиями. Отличить их можно по роли, которую они играют в предложении.

Предлоги выражают отношения между существительными (или местоимениями) и другими словами, являются служебными, а не самостоятельными словами. Наречия

же определяют глагол, являются самостоятельными словами и несут на себе ударение:

He sat behind me. Он сидел позади меня. (предлог) They were walking behind. Они шли сзади.(наречие)

Формы предлогов

По своей форме предлоги делятся на следующие группы: 1) Простые предлоги, например: in в, через; to к, в; at за, у, в; by около; with с.

2) Сложные предлоги, образованные путем словосложения, например: into в; inside внутри; before перед; behind за; upon на; throughout через.

3) Составные (или групповые) предлоги, которые представляют собой сочетание существительного, прилагательного, причастия или наречия с простым предлогом или союзом, объединенные единым значением. Например: as far as до; as for что касается; because of из-за; in case of в случае; in front of перед

of (кого? чего?) родительный падеж

Предлог of, стоящий между двумя существительными, передает грамматические отношения, выраженные в русском языке родительным падежом (кого? чего?):

He showed us the plan of the port. Он показал нам план (чего?) порта.

The roof of the house is painted green. Крыша (чего?) дома выкрашена в зеленый цвет.

He is a teacher of the English language. Он - учитель (чего?) английского языка.

to (кому? чему?) дательный падеж

Предлог to перед существительным в функции дополнения передает отношения, выражаемые в русском языке дательным падежом (кому? чему?), обозначая лицо, к которому обращено действие:

He showed the plan to the workers. Он показал план (кому?) рабочим. by (кем? чем?) творительный падеж

Предлог by после глагола в страдательном залоге и перед существительным, обозначающим действующий предмет или действ.лицо, передает отношения, выражаемые в русском языке творительным падежом (кем? чем?):

The letter was signed by the director. Письмо было подписано (кем?) директором. with (кем? чем?) творительный падеж

Предлог with перед существительным, обозначающим орудие действия или предмет, используемый при совершении действия, передает отношения, выражаемые в русском языке творительным падежом (кем? чем?):

32

The letter was written with a pencil. Письмо было написано (чем?) карандашом.

Существует и обратное явление: в английском предложении предлог может отсутствовать, а при переводе на русский язык он обязателен, например:

We entered the room. Мы вошли в комнату. Задание: вставить нужный предлог вместо пропуска.

No 1. Вставьте нужный предлог на место пропуска.

1. Don't worry about a thing. You'll feel better ____ no time. You look better already and the flu doesn't usually last more than a couple of days.

On in under out

2. He is so smart and graduated with honors so he's really ____ demand right now. I'm sure he's going to choose the right job and be happy with it for a long time.

On in under out

3. That photograph is really ____ of focus. It's really blurry and I can't tell who is in the picture.

On in under out

4. I went to the store ____ foot yesterday. I really like taking short walks once in a while.

On in under out

5. Why are you ____ of breath? You look like you just ran a marathon? What's going on?

On in under out

6. I always feel that my goals are just ____ of reach. I'm still unable to acquire all of things I want and that I work so hard to achieve.

On in under out

7. ____ all likelihood, I will not retire this year but I do want you to know that I will probably do so in the next five years.

On In Under Out

8. ____ behalf of the entire office, we wish you all the best in your new endeavors. We all really enjoyed working with you.

On In Under Out

9. I originally thought it was a bad idea. However, ____ second thought, you may have a point, so let's discuss your plan more over dinner.

On in under out

10. Your proposal is ____ consideration right now. The approval process takes about six weeks. We'll contact with a decision at that time.

On in under out

No 2. Вставьте пропущенные предлоги в предложения. (in, on, at, for)

1. I live ... Washington. 2. His glasses are ... the table. 3. She took an apple ... her child. 4. The meeting begins ... five. 5. Look ... him! 6. ... the contrary he wanted to come. 7. May I come ...? 8. We're going to visit a theatre ... Saturday. 9. Kate was born ... 1986. 10. He lives ... the second floor. 11. We have done our task ... that moment. 12. My birthday is ... July. 13. She returns ... time. 14. He is ... love with her. 15. My children are ... home. 16. John was busy... fact. 17. I shall come ... an hour. 18. They don't like the sour apples and ... example, me. 19. A chair is ... the door. 20.

He made a surprise his hands for me. No 3. Вставьте пропущенные предлоги в предложения. (to, by, over, into) 1. When we came the game was ... 2. He went ... school. 3. She came ... my room, no resolution. 4. The book was brought ... the girl.

5. The pencil belongs ... me. 6. The document was signed ... the director. 7. The ball fall ... the water. 8. She is going ... the sea. 9. Repeat the texts ... again. 10. He quickly climbed ... the fence. 11. I think ... your propositions. 12. The sunny weather will be all ... the country. 13. She went ... the river. 14. They go ... home. 15. The pupils came ... the classroom. 16. The dog went ... the lake. 17. Put money ... the pocket. 18. He couldn't sleep and turn side ... side. 19. The lamp is... the bookcase. 20. My sister prefers travelling ... car.

4) Тема: Модальные глаголы can, must и их производные

Краткие теоретические положения:

Модальные глаголы - это глаголы, обозначающие не само действие, а отношение к нему говорящего.

Модальные глаголы в английском языке не имеют формы инфинитива, неличных форм на -ed, -ing, не принимают окончание -s, -es в 3-ем лице единственного числа Present Indefinite, т.е. не спрягаются. Они образуют вопросительную и отрицательную формы без вспомогательного глагола. После модальных глаголов инфинитив другого глагола употребляется без частицы to (исключение глагол ought to).

Can / could

Этот модальный глагол имеет две формы: can - для настоящего времени, could - для прошедшего. Употребляется он:

1. Для выражения возможности или способности совершения действия. В этом значении переводится как "мочь", "уметь".

She can speak English well but she can't write it at all. Она может (умеет) хорошо

говорить по-английски, но совсем не умеет писать.

2. Для выражения разрешения совершить действие (в вопросительных и утвердительных предложениях).

Can we go home? Можно нам идти? Yes, you can go. Да, вы можете идти.

3. Для выражения запрета совершить действие, выраженного инфинитивом (только в отрицательных предложениях).

You can't speak at the lessons. На уроке разговаривать нельзя. Для выражения просьбы (в вопросительных предложениях). Can (could) you give me your dictionary? Вы не дадите мне свой словарь? Форма could употребляется для более вежливого обращения. to be able to

Сочетание to be able + инфинитив с частицей to является синонимом модального глагола can (см. пункт 1) для выражения возможности или способности совершения действия.

He is able to help you. Он может помочь вам.

He was able to help you. Он смог помочь вам.

He will be able to help you. Он сможет помочь вам.

Глагол must употребляется:

1. Для выражения долженствования, необходимости произвести действие в настоящем или будущем.

I must go. Мне надо идти.

2. Для выражения запрещения в отрицательном предложении.

You mustn't do it. Нельзя этого делать.

3. Для выражения вероятности какого-либо действия, предположения.

He must have read this book. Он, вероятно, читал эту книгу.

4. Для обозначения настоятельного совета, рекомендации.

You must come and see my new flat. Ты должен прийти посмотреть нашу новую квартиру.

to have (to)

Глагол to have (to) употребляется в сочетании с инфинитивом с частицей to для выражения необходимости совершить действие в силу определённых обстоятельств. Соответствует русскому "придётся, пришлось".

It was very dark and we had to stay at home. Было очень темно, и нам пришлось остаться дома.

I don't have to stay here. Мне не нужно здесь оставаться.

to be + Infinitive

Сочетание глагола to be с инфинитивом употребляется для выражения

необходимости совершения действия в соответствии с предыдущей договорённостью или заранее намеченным планом. Переводится как "должен, должен был" и т.п.

I was to meet her at 3 o'clock. Я должен был встретить её в 3 часа.

They are to begin this work at once. Они должны начать работу немедленно нашу новую квартиру.

to be + Infinitive

Сочетание глагола to be с инфинитивом употребляется для выражения необходимости совершения действия в соответствии с предыдущей договорённостью или заранее намеченным планом. Переводится как "должен, должен был" и т.п.

I was to meet her at 3 o'clock. Я должен был встретить её в 3 часа.

They are to begin this work at once. Они должны начать работу немедленно.

Задание: выполните тест. Тест No1. Can и Could Выберите правильный вариант Choose the correct variant 1. My wife _____ three languages.

cans speak/ can speaks/ can speak/ cans speaks

2. I'm sorry, I _____ join you on Wednesday. can't/ can't to/ don't can to/ don't can

3. Can you _____ people's thoughts? Read to/ read

4. Who _____ help me with my homework? Cans/ can/ cans to/ can to

5. He _____ pass the exam. didn't can/ couldn't/ couldn't to

6. In my youth I _____ 5 miles without stopping. could run/ could to run/ could ran

7. _____ lend me some money? do you/ can you/ do you can

8. I _____ to go hiking with you. shall be able/ shall/ can

9. Wife _____ never forgive him. couldn't/ could

10. Our child _____ read for now. doesn't can/ cannots/ can't

11. Could Maugly _____ like people? Spoke/ speak

12. Can you do this for me? – Yes, I _____. Can/ do

13. Could he come in time? – No, he _____. didn't/ couldn't

14. _____ cats swim? do can/ can

15. People _____ some things. couldn't forget/ couldn't forgot/ couldn't to forget

16. Mary _____ English books without a dictionary. can reads/ cans read/ can read

17. Where could I _____ my wallet? Put/ putted

18. Weather in England _____ very quickly. cans change/ can to change/ can changes/ can change

19. We _____ to finish this work next week. Willcan/ will be able to

20. My parrot _____. can't speak/ can't to speak/ can'ts speak

Тест No2. Must / Have to / Be to Choose a correct variant:

1. Listen, you must _____ your parents about it immediately. Tell/ to tell

2. No, I _____ do it tomorrow. mustn't/ don't must

3. She must _____ it. Remembers/ remember/ to remember

4. _____ study English every day? Do me/ must/ Must we

5. I _____ get up early every morning. haven't to/ don't have to

6. She _____ look after her little sister. has to/ have to/ haves to

7. Who _____ there first? Musts go/ must goes/ must go/ must to go

8. _____ finish this work today? Have we to/ Do we have to

9. They mustn't say such things, _____ ? must they/ do they

10. People mustn't _____ lessons of history. Forget/ to forget

11. The children _____ go to bed in time. is to/ are to

12. Peter and Mike _____ work overtime this month. have to/ has to

13. She _____ never let them hurt her feelings. mustn't/ must

14. I _____ see my doctor tomorrow. will must/ will must to/ must

15. He said that they _____ come at once. Musted/ must

Контрольные вопросы: 1. Что такое модальные глаголы? 2. Какие глаголы самые употребляемые?

Задания в программе «Иностранный язык» (профессиональный) на базе основного общего образования :

1) Тема: Встреча и приветствие клиентов в гостинице. Прием, регистрация и размещение гостей. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

First impressions last a life time, or at least until the guests check out, so it is important to make a good first impression. There are numerous expressions that can be used when first greeting people. Some are very formal and appropriate for greeting guests and some are more informal and should only be used with friends or co-workers. Obviously, employees of the hotel industry should use the more formal expressions; however, the less formal expressions will also be presented to give learners a well balanced repertoire to choose from.

In normal social situations, to continue an interaction after a greeting, it is customary for people to introduce each other by giving their names (assuming of course they are meeting for the first time). But remember, that not all hotel employees would normally exchange names with a guest. For example, a bell man would not usually tell a guest his name, but a waitress in a restaurant may, as part of the standard

restaurant greeting (such as "Welcome to the Beef House. My name is Rebecca and I'll be your waitress tonight"). Guest service representatives who interact with VIP guests may be more inclined to make a formal introduction as part of the extended service provided VIP's.

Chit Chatting

Ok, you have greeted the guests, completed the necessary business (such as checked the guests in, asked them to have a seat while their table is being prepared in a restaurant, or given them their order at the bar). Now what? People, being the social animals they are, many times feel uncomfortable just standing around and not interacting in any way. Let's face it; almost nobody likes to be ignored. But how do you continue social interactions during these awkward moments? Chit chatting is the solution.

Chit chatting is a natural and very common form of communication between strangers. With someone you know, continuing a conversation is easy. You would naturally talk about things you both have in common, such as the job, other friends, sports, etc.

With strangers, such as guests, chit chatting becomes a little more difficult. It is harder to find common areas of interest. Also some topics should not be asked about because they would be too personal. Such topics include: Are you married? How much money do you make? What is your religion or political affiliation?

These types of topics are too personal and should be avoided, unless of course the stranger brings them up first. Even then, be leery. So what can you talk about? Below are a few safe suggestions.

Задания: - Give students handouts of the following expressions/dialogues. Read the expressions and have the students repeat them individually to check their pronunciation.

Is this your first trip to (...Thailand)? Are you enjoying your stay so far? How do you like the weather (...on the island)? What country are you from? What's the weather like in your country? What have you done so far since being here? Are you getting a lot of good photographs?

Have you been to any interesting places since you arrived?

Have you had any local dishes that you particularly like? Have you purchased many souvenirs yet? Have you been to many (...beaches on the island)? Which was your favorite?

How was the flight here? (for a guest first arriving, but don't ask this if they have been in the hotel for a few days)

- Match the appropriate responses with the questions by putting the correct number of the question on the line of the response.

1. The light went out in the bath room. Could I get it replaced?
2. I left three bags in the trunk of my car. Could you get them for me?

3. Is it possible to get a small printer notebook. I need to print out some documents for a meeting

tomorrow.

4. I just thought you should know that someone spilled shampoo all over the shower floor and it's very slippery. It could be dangerous.

5. We are ready to order now.

6. Do you have Lee and Perrin's Steak Sauce?

7. Could I get some more sugar?

8. Could I use your phone to call my room?

9. Could I get a couple of towels to wipe up sweat while I exercise?

10. Do you have a first aid kit? I just cut my finger.

_____ Yes sir, just dial the room number.

_____ I'll have to check on that sir and get back to you as soon as possible.

_____ Of course sir, let me serve for my these drinks and I'll be right back.

_____ Yes sir, I'll call maintenance and they'll replace the bulb right away.

_____ I'll get some right away.

_____ There's one in the back. Just follow me and we'll take care of that.

_____ I'm sure there's some in the kitchen; I'll get you some right away.

_____ If I could have the keys, I'll attend to that immediately.

_____ Thank you for letting me know, I'll get right on it.

_____ Of course sir, I'll get those for you right away.

2) Тема: Жалобы клиентов. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

Problems and Complaints

- Write the correct word on the line that will complete the sentence.

talking hurts serve next this take happened funny neck pillow problem me
tastes morning bottle money complaining right terrible little apologize waiting

1. Yes sir, I'll _____ care of that _____ away.

2. I have a problem. This _____ is much larger than what I am used to. As a

result, my _____ is very stiff this _____. Could a get a smaller one?

3. What _____ to my briefcase? I left it right _____ to the chair and now it's missing.

4. Excuse _____, this spaghetti is _____. Its cold and the sauce _____ like vinegar.

5. 58 baht for a _____ of water! Are you kidding me! That's way too much _____ just for water.

6. Ouch! That _____. Could you please use a _____ less pressure?

7. I _____, sir. Is _____ better?

8. I'm sorry for being late ma'am, but I was _____ with my supervisor. I hope it wasn't a _____.

9. Are you ever going to _____ us our meal? We've been _____ for over an hour.

10. Every one of that group from Germany is _____ about the accommodations. They say that the rooms are too small and they smell _____.

- Match the appropriate responses with the questions by putting the correct number of the question on the line.

1. Could you use a little more pressure?

2. This bacon is not very crispy. I specifically asked for very crispy bacon.

3. Housekeeping did a very poor job of cleaning the bathroom. The tub is still filthy.

4. Mr. Kelly, did maintenance fix the problem with the sink yet?

5. Where's my luggage? I was told it would be here 15 minutes ago.

6. Why is my child so dirty? She has mud all over her clothes.

7. This tread mill doesn't seem to be working properly.

8. I'd be happy to change the reservation for you sir.

9. This soup is very cold, could you warm it up.

10. Here are the extra blankets you requested sir.

____ Really! That would be great. I hate talking to airline personnel.

____ I'll send someone up right away and have it cleaned again.

____ Thank you, I appreciate that. I'm surprised it gets that cold in here.

____ As you wish sir, how is this?

____ We were playing tag out on the lawn and she fell down.

Fortunately, she wasn't hurt.

____ Thanks for bringing that to my attention. Why don't you use that one and I'll

have someone check this out.

___ Of course ma'am. I'll return it to the chef immediately and have him heat it up.

___ Unfortunately no, they said they have a couple of other jobs they have to complete first. It will be another 30 or 40 minutes.

___ Let me look into that sir and I'll call you right back.

___ I'm sorry about that sir. I'll get you another order right away.

2.5 Задания по говорению

1) Тема: Знакомство. Приветствие и прощание, представление себя и других. Развитие навыков диалогической речи.

Составьте диалог, используя вопросы.

- 1.What is your name?
- 2.What is your surname?
- 3.How old are you?
- 4.When were you born?
- 5.When is your birthday?
- 6.Where do you live?
- 7.What is your address?
- 8.What nationality are you?
- 9.What are you?
- 10.Where do you study?
- 11.What do you like to do?
- 12.Do you have many friends?
- 13.What are they fond of?

Напишите о себе, используя опоры.

- 1.My name is, for short.
- 2.My full name is
- 3.I am years old.
- 4.I was born in
- 5.My birthday is on the
- 6.I live in Russia.
- 7.I am by nationality.
- 8.My address is

9. I am a

10. I study at

11. I like to

12. I have many / few friends.

13. My best companions are

14. They are fond of

2) Тема: Развитие навыков монологической речи по теме «Мой дом и семья».
Закончите предложения.

Напишите, кем вы являетесь для своих родственников и где вы живете.

I am a

Напишите, какие родственники у вас есть и далеко ли они живут от вас.

I have a They live.....

Составьте монолог по вопросам:

• How many of you in the family?

• What is your mother's name?

• How old is she?

• What is she?

• What is your father's name?

• How old is he?

• What is he?

• Do you have brothers or sisters?

• What is her/his name?

• How old is he/she?

• What is he/she?

• Do you have grandparents?

• Are they old?

• Do they work?

• Are you a friendly family?

• Have you many/few relatives?

• Where do you live?

• Is your flat big?

• Is it near the center?

•What facilities are there nearby?

•Do you like to have guests?

3) Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Мой досуг».

Скажите, что вы делаете каждый день, что вы делаете обычно, часто, иногда, редко, никогда.

Every day I ...

I usually ...

I often ...

I sometimes ...

I seldom ...

I never ...

IV.Скажите, что вы любите и не любите делать.

I like ...

I don't like ...

Опишите ваш выходной день.

On my day off I usually get up at about ... o'clock.

In the morning I often ...

In the afternoon I usually ...

In the evening I ...

Опишите, как вы обычно проводите каникулы (в парах).

Опишите, как вы провели последние каникулы (в парах).

Расскажите, что вы будите делать на следующих каникулах (в парах).

Придумайте, как и где бы вы хотели провести свой идеальный выходной.

My Ideal Day Off

I would like to spend my ideal day off in ...

In the morning I would ...

In the afternoon I'd ...

In the evening I would like to ...

Обучающийся должен продемонстрировать следующие умения:

- связанный продолжительный диалог по теме;

- Организация речи с использованием связующих элементов;
- контроль за грамматическими структурами и широкий лексический запас по теме

3 Оценка успешности овладения видами речевой деятельности

Контроль является важнейшим фактором в процессе обучения иностранному языку. Он позволяет не только установить уровень успешности обучения, но и выявить недостатки в знаниях, умениях и навыках обучающихся и тем самым определить необходимые изменения, которые следует внести в методику работы. Контроль оказывает воспитательное воздействие на обучающихся, стимулируя их учебную деятельность.

Объекты контроля:

- умение понять и извлечь информацию из прочитанного иноязычного текста;
- умение высказаться на иностранном языке и участие в диалоге, т. е. говорение;
- умение понимать на слух иноязычные высказывания.
- умение письменно выражать свои мысли.

3.1 Чтение и понимание иноязычных текстов

Основным показателем успешности овладения чтением является степень извлечения информации из прочитанного текста. В жизни мы читаем тексты с разными задачами по извлечению информации. В связи с этим различают виды чтения с такими речевыми задачами как понимание основного содержания и основных фактов, содержащихся в тексте, полное понимание имеющейся в тексте информации и, наконец, нахождение в тексте или ряде текстов нужной нам или заданной информации. Поскольку практической целью изучения иностранного языка является овладение общением на изучаемом языке, то студент должен овладеть всеми видами чтения, различающимися по степени извлечения информации из текста: чтением с пониманием основного содержания читаемого (обычно в методике его называют ознакомительным), чтением с полным пониманием содержания, включая детали (изучающее чтение) и чтением с извлечением нужной либо интересующей читателя информации (промотровое). Совершенно очевидно, что проверку умений, связанных с каждым из перечисленных видов чтения, необходимо проводить отдельно.

Чтение с пониманием основного содержания прочитанного (ознакомительное)

Оценка «5» ставится студенту, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по

словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Скорость чтения иноязычного текста может быть несколько замедленной по сравнению с той, с которой студент читает на родном языке. Заметим, что скорость чтения на родном языке у студентов разная.

Оценка «4» ставится студенту, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю, а темп чтения более замедленен.

Оценка «3» ставится студенту, который не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка.

Оценка «2» выставляется студенту в том случае, если он не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику.

Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

Оценка «5» ставится студенту, когда он полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).

Оценка «4» выставляется студенту, если он полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.

Оценка «3» ставится, если студент понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.

Оценка «2» ставится в том случае, когда текст студентом не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре.

Чтение с нахождением интересующей или нужной информации (просмотровое)

Оценка «5» ставится студенту, если он может достаточно быстро просмотреть несложный оригинальный текст (типа расписания поездов, меню, программы телепередач) или несколько небольших текстов и выбрать правильно запрашиваемую информацию.

Оценка «4» ставится студенту при достаточно быстром просмотре текста, но при этом он находит только примерно 2/3 заданной информации.

Оценка «3» выставляется, если студент находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 1/3 заданной информации.

Оценка «2» выставляется в том случае, если студент практически не

ориентируется в тексте.

3.2 Понимание речи на слух

Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации.

Оценка «5» ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию (например, из прогноза погоды, объявления, программы радио и телепередач), догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи (например, найти ту или иную радиопередачу).

Оценка «4» ставится студенту, который понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.

Оценка «3» свидетельствует, что студент понял только 50 % текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.

Оценка «2» ставится, если студент понял менее 50 % текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.

3.3 Оценивание письменной речи

Оценка «5» Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.

Оценка «4» Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Использовался достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм английского языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо

несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.

Оценка «3» Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.

Оценка «2» Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Выполнение тестовых заданий оценивается по следующей схеме:

выполнено 50% работы – «3»

70% - «4»

от 85% - «5»

3.4 Говорение

Говорение в реальной жизни выступает в двух формах общения: в виде связных высказываний типа описания или рассказа и в виде участия в беседе с партнером.

Выдвижение овладения общением в качестве практической задачи требует поэтому, чтобы учащийся выявил свою способность, как в продуцировании связных высказываний, так и в умелом участии в беседе с партнером. При оценивании связных высказываний или участия в беседе учащихся многие учителя обращают основное внимание на ошибки лексического, грамматического характера и выставляют отметки, исходя только исключительно из количества ошибок. Подобный подход вряд ли можно назвать правильным.

Во-первых, важными показателями рассказа или описания являются соответствия темы, полнота изложения, разнообразие языковых средств, а в ходе беседы — понимание партнера, правильное реагирование на реплики партнера, разнообразие своих реплик. Только при соблюдении этих условий речевой деятельности можно говорить о реальном общении. Поэтому все эти моменты должны учитываться, прежде всего, при оценке речевых произведений школьников.

Во-вторых, ошибки бывают разными. Одни из них нарушают общение, т. е. ведут к непониманию. Другие же, хотя и свидетельствуют о нарушениях нормы, но не нарушают понимания. Последние можно рассматривать как оговорки.

В связи с этим основными критериями оценки умений говорения следует считать:

- соответствие теме,
- достаточный объем высказывания,
- разнообразие языковых средств и т. п.,
- ошибки целесообразно рассматривать как дополнительный критерий.

Оценка высказывания в форме рассказа, описания

Оценка «5» ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь студента была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

Оценка «4» выставляется студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

Оценка «3» ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

Оценка «2» ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Допускалось большое

количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

Оценка участия в беседе

При оценивании этого вида говорения важнейшим критерием также как и при оценивании связных высказываний является речевое качество и умение справиться с речевой задачей, т. е. понять партнера и реагировать правильно на его реплики, умение поддержать беседу на определенную тему. Диапазон используемых языковых средств, в данном случае, предоставляется обучающемуся.

Оценка «5» ставится студенту который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «4» ставится обучающемуся, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «3» выставляется, если студент решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызывали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.

Список литературы

1. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 9-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. – 296 с.
2. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. – 192 с.
3. Дюканова, Н.М. Английский язык [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.
4. Hotel and resort English — teflebooks.com
5. <http://engrammar.ru/grammar/phonetics/reading/>
6. <http://www.grammar.sourceword.com/unit3.php>

7. <http://www.alleng.ru/mybook/3gram/5pron2.htm>
8. http://www.study.ru/lessons/video_1.html
9. <http://study-english.info/lecturers.php>
10. <http://nsportal.ru/>